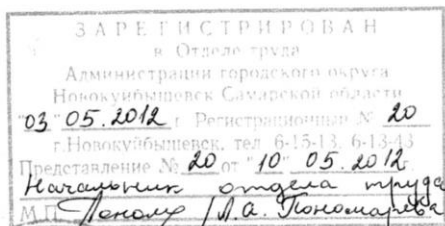
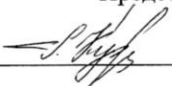


**Коллективный договор  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной  
школы № 21 города Новокуйбышевска городского  
округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)**



ПРИНЯТ  
на Общем собрании работников  
протокол  
от 02.05.2012 № 4

Председатель

 Г.С.Кухарева

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Стороны и назначение коллективного договора.**

Сторонами настоящего коллективного договора являются администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, именуемая далее «работодатель», в лице директора Крыниной Юлии Владимировны и работники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области далее ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска в лице председателя профсоюзного комитета Карпухиной Ольги Евстахиевны.

### **1.2. Предмет договора.**

Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем, основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

### **1.3. Сфера действия договора.**

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска.

**1.4.** Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством, в частности с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Соглашением по социально-экономическим вопросам работников образования и науки Самарской области.

**1.5.** Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения вопросов, принятых обязательств.

### **1.6. Общие обязательства работодателя и профсоюзного комитета.**

**1.6.1.** Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

**1.6.2.** Профком обязуется содействовать эффективной работе присущими профсоюзам методами и средствами.

**1.7.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

**1.8.** При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

**1.9.** При смене формы собственности ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

**1.10.** При ликвидации ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

**1.11.** Коллективный договор заключается на срок три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

**1.12.** В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

**2.1.** Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

**2.2.** Стороны исходят из того, что срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения (статья 58 Трудового кодекса РФ).

При заключении срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом (ст. 57 ТК РФ).

**2.3.** В трудовом договоре оговариваются обязательные сведения и условия труда, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса РФ, в том числе объем педагогической нагрузки, режим, продолжительность рабочего времени и др. (приложение №1).

**2.4.** Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

**2.5.** В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

**2.6.** В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую должности или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 настоящего Кодекса.

**2.7.** Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим, работодатель не вправе требовать от работников выполнение работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (части вторая и третья статьи 72<sup>2</sup> Трудового кодекса РФ).

**2.8.** Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией (преобразованием), а так же сокращением численности штатов, рассматриваются предварительно на совете организации с участием профсоюзного комитета.

**2.9.** Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за три месяца предоставить в профсоюзный комитет ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска проекты

приказов о сокращении численности штатов, плана-графика высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

О возможном массовом высвобождении работников информация представляется в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости не менее чем за два месяца. При сокращении численности работников, предоставлять предупрежденным об увольнении работникам (в случае отсутствия вакансий в учреждении) один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы - в соответствии с п.2.4.4. Новокуйбышевского городского трехстороннего соглашения между Администрацией городского округа Новокуйбышевск, Советом профсоюзов г.о.Новокуйбышевск и Союзом работодателей г.о.Новокуйбышевск о регулировании социально-трудовых отношений.

Стороны договорились, что применительно к ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска высвобождение является массовым, если сокращается 30 или более работников в течение 90 календарных дней.

**2.10.** Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска (ст. 261 ТК РФ). При ликвидации ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска трудоустройство беременных женщин обслуживается государственной службой занятости в соответствии с Федеральным Законом « О занятости населения в Российской Федерации».

**2.11.** Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами (ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

**2.12.** Расторжение трудового договора может осуществляться как по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ), так и по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ).

### **3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

**3.1.** Стороны пришли к соглашению в том, что:

**3.1.1.** Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

**3.2.** Работодатель обязуется:

**3.2.1.** Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в разрезе специальности.

**3.2.2.** Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

**3.2.3.** В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

**3.2.4.** Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 175 Трудового кодекса РФ.

**3.2.5.** Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

### **4. ЗАНЯТОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ КАДРОВ**

Стороны договорились:

**4.1.** Разработать прогноз занятости педагогов на ближайшие 3-5 лет, согласовать его с профсоюзным комитетом. На его основе предусмотреть переподготовку кадров и повышение

квалификации работников.

**4.2.** Информацию о закрытии классов(групп) с высвобождением работников доводить до сведения профкома не менее чем за 2 месяца в письменной форме.

**4.3.** Увольнение работников по инициативе работодателя (ст. 82 ТК РФ) производить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета школы, если работники являются членами профсоюзного комитета, действующего в образовательном учреждении.

**4.4.** Высвобожденным работникам образовательного учреждения гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством, при реорганизации и ликвидации организации (ст. 180 ТК РФ).

**4.5.** При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст. 179 ТК РФ).

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

**5.1.** Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) работников ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска регулируется:

- статьями 92 и 333 Трудового кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ) (далее – ТК РФ);
- пунктом 5 ст. 55 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (в ред. Федерального закона от 13.01.1996 № 12-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников"

**5.2.** При регулировании рабочего времени в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать:

для педагогических работников структурных подразделений:

- у воспитателя, работающего в группе общеразвивающей направленности 36 часов в неделю;
- у воспитателя, работающего в группе оздоровительной, компенсирующей направленности не более 25 часов в неделю;
- у инструктора по физической культуре не более 30 часов в неделю;
- у социального педагога, педагога – психолога не более 36 часов в неделю;
- у музыкального руководителя 24 часа в неделю;
- у инструктора по физической культуре 30 часов в неделю;
- у медицинского работника 39 часов в неделю;
- у учителя-логопеда 20 часов в неделю;

для педагогических работников школы:

- устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36

часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Для руководящих работников, работников из числа административно хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

**5.3.** Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 93 ТК РФ).

**5.4.** При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

**5.5.** Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, по письменному распоряжению работодателя после предварительного согласования с профкомом.

Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренных ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или праздничный нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**5.6.** Привлечение работников ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска к выполнению работы, не предусмотренной Уставом ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только с письменного согласия работника с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

**5.7.** Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих и неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей дежурного работника.

К дежурству могут привлекаться только директор, заведующий структурным подразделением, завхоз, председатель профкома, главный бухгалтер, старшая медицинская сестра.

Не допускается привлечение работников к дежурствам чаще одного раза в месяц. Дежурства в выходные и праздничные дни компенсируются предоставлением в течение ближайших 10 дней отгула той же продолжительности, что и дежурство (Постановление Секретариата ВЦСПС от 02.04.1954г.).

**5.8.** Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по

письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха

**5.9.** Стороны договорились, что в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска возможна работа по совместительству. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 60<sup>1</sup> ТК РФ).

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет (ст. 282 ТК РФ).

При приеме на работу по совместительству к другому работодателю работник обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий (ст. 283 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (ст. 284 ТК РФ).

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (ст. 285 ТК РФ).

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности (ст. 286 ТК РФ).

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора (ст. 288 ТК РФ).

**5.10.** Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час (ст.95 ТК РФ). Стороны договорились, что это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

**5.11.** Устанавливать основную учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год не позднее, чем за 3 месяца до его начала с учетом рекомендаций образовательных методических цикловых объединений.

**5.12.** Изменение учебной нагрузки в течение учебного года и на новый учебный год производить в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Типовым положением об образовательном учреждении.

**5.13.** Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до на-

чала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

**5.14.** В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

## **6. ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

**6.1.** Стороны договорились, что видами времени отдыха являются:

- выходные дни (ст.111 ТК РФ);
- праздничные нерабочие дни (ст.112 ТК РФ);
- отпуска (ст. 107 ТК РФ).

**6.2.** В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, (ст. 108 ТК РФ).

который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

Стороны договорились разрешить работникам групп в структурных подразделениях (воспитатели, помощники воспитателей) принимать пищу во время кормления детей согласно режиму дня, педагогическим работникам школы предоставить возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

**6.3.** В соответствии со статьей 37 Конституции РФ работнику гарантируется установленный федеральным законом оплачиваемый ежегодный отпуск, график которого составляется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

В соответствии Трудового кодекса РФ глава 9, статья 115 ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

**6.4.** Составлять график отпусков с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждать не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

**6.5.** Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

**6.6.** Установить продолжительность ежегодного основного отпуска для педагогических работников школы - 56 календарных дней, а для остальных работников школы не менее 28 календарных дней.

**6.7.** В соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 удлиненный ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней имеет работник, работающий полный рабочий день в дошкольных группах для воспитанников с



отклонениями в развитии или в дошкольных санаторных группах для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, входящих в состав образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений общего назначения, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- воспитатель группы оздоровительной направленности;
- воспитатель группы компенсирующей направленности;
- учитель-дефектолог;
- заведующий структурным подразделением;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;

**6.8.** Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам, работающим в группах общеразвивающей направленности составляет 42 календарных дня:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- заведующий структурным подразделением;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;

**6.9.** Работодатель обязуется:

предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующим работникам: **занятым на работах с вредными и опасными условиями труда в соответствии со ст.117 ТК РФ,**

- шеф-повару, повару, рабочему по стирке и ремонту спецодежды – 6 календарных дней;
- врачу, старшей медсестре, медсестре – 14 календарных дней.

**с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 ТК РФ,**

- главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера – 7 календарных дней, старшему бухгалтеру – 5 календарных дней.

Продолжительность данного отпуска оплачивается за счет средств ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска (если позволяют финансовые возможности ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска).

**6.10.** О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 Трудового кодекса РФ.

**6.11.** Стороны пришли к соглашению, что часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, исходя из финансовых возможностей ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска.

**6.12.** Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника, продолжительность которого определяется по согласованию сторон в соответствии со ст.128 ТК РФ.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам, в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - до 14 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 128 ТК РФ), иными федеральными законами.

Продолжительность отпуска может быть различной и зависит от причины обращения работника с подобной просьбой и от наличия возможности обойтись без работника в течение определенного времени.

**6.13.** Праздничными нерабочими днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дней выходной день переносится на следующий после праздничного дня.

Наличие в календарном месяце праздничных нерабочих дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной базовый оклад) (ст. 112 ТК РФ).

**6.13.1.** Помимо предоставления кратковременных отпусков без сохранения заработной платы, в соответствии с Законом РФ «Об образовании» работникам (педагогам) через каждые 10 лет работы может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы сроком на 1 год.

**6.14.** Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

**6.15.** Дежурство педагогических работников по школе должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА.**

**7.1.** Стороны исходят из того, что:

**7.1.1.** Формирование заработной платы работников ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования на одного обучающегося, воспитанника на реализацию программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования (Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда

работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2009 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од « Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од « Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Приказ Министерства образования и науки самарской области от 19.02.2009г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», Приказ министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 №4-од «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 19.02.2009 № 29-од) (Приложение № 3).

**7.1.2.** Фонд оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

**7.1.3.** Фонд оплаты труда состоит из базовой части, стимулирующей части.

**7.1.4.** Базовую часть фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска включается оплата труда исходя из базовых должностных окладов, а также компенсационные и социальные выплаты (доплаты), устанавливаемые трудовым законодательством.

Базовый должностной оклад рассчитывается на основе базовой единицы и коэффициента расчета базового оклада работника ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска в соответствии с профессиональной группой.

**7.1.5.** Заработная плата работника ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отличных от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**7.2.** Стороны договорились, что работникам кроме фиксированной заработной платы выплачиваются стимулирующие и иные поощрительные выплаты, премии. Все надбавки призваны стимулировать работников к повышению деловой квалификации и росту уровня мастерства. Выплата их, как правило, не связана с возложенными на работника каких – либо дополнительных трудовых обязанностей помимо предусмотренных трудовым договором.

**7.2.1.** Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя стимулирующие выплаты за качество воспитания, сложность контингента воспитанников,

создание условий для сохранения здоровья воспитанников и применение инновационных педагогических технологий.

**7.2.2.** В пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливаются различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок, конкретный размер которых определяется руководителем ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска по согласованию с членами комиссии по распределению стимулирующих выплат. Стимулирующие выплаты, доплаты, надбавки производятся из фонда оплаты труда в абсолютных величинах (рублях), ежемесячно на основании приказа руководителя ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска.

Размер стимулирующих выплат, доплат, выплачиваемых работнику, максимальными размерами не ограничивается.

**7.2.3.** Стимулирующие выплаты директора могут быть выделены из фонда заработной платы ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска по приказу администрации Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

**7.3.** Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

**7.4.** Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

**7.5.** Доплаты компенсационные:

- за работу в ночное время с 22.00. до 6.00. часов в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации);
- за работу с тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 12% к тарифной ставке или окладу.

Письмо Минобразования РСФСР от 18.06.91г. № 187/4 – 14пк « Об установлении доплат за неблагоприятные условия труда работников учреждений и организаций народного образования».

**7.6.** Премирование и иные поощрительные выплаты производятся из фонда экономии заработной платы (Приложение № ).

Премирование работников и иные поощрительные выплаты по результатам работы производятся в целях усиления их материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышении уровня ответственности за порученную работу на основании приказа руководителя по согласованию с членами комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Премия выплачивается за:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство;
- профессионализм, высокие показатели в работе;
- первое, второе и третье места в смотре-конкурсе;
- высокие результаты по итогам года;
- высокий уровень работы с родителями по укреплению материально-технической базы группы;
- общественную работу в коллективе, участие в детских праздниках и других массовых мероприятиях, субботниках.

**7.7.** Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на указанный работником счет в банке, не реже, чем каждые полмесяца:

за первую половину месяца – 19 числа;

за вторую половину месяца – 4 числа.

**7.8.** Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

**7.9.** При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

**7.10** Индексация заработной платы работников при увеличении минимальной оплаты труда, производится по постановлению Правительства Самарской области.

## **8. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.**

**8.1.** Работодатель обязуется:

**8.1.1.** Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц (Приложение № 5).

Обеспечение финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст. 226 ТК РФ)

**8.1.2.** Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профкома.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включить членов профкома и комиссии по охране труда. (Приложение № 6).

**8.1.3.** Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам приема выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

**8.1.4.** Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

**8.1.5.** Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами. (Приложение № 5).

**8.1.6.** Обеспечить приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ)

**8.1.7.** Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

**8.1.8.** В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

**8.1.9.** Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

**8.1.10.** Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

**8.1.11.** Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием, условиями, и охраной труда, выполнением соглашения по охране труда.

**8.1.12.** Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членом комиссии по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

**8.1.13.** Обеспечить прохождение работниками бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения, возникновения и распространения заболеваний.(ст.213 ТК РФ)

**8.1.14.** Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя.

## **9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

**9.1.** Стороны договорились, что работодатель:

**9.1.1.** Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе директору ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

**9.2.** Работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях;

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя (ст. 165 ТК РФ).

**9.3.** При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным – при наличии двух или более иждивенцев; лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст. 179 ТК РФ).

**9.4.** Стороны договорились, что возмещение вреда потерпевшему, будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

**9.5.** Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Работникам, впервые обучающимся в государственных аккредитованных образовательных учреждениях высшего и среднего звена по заочной и очно-заочной формам обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

**9.6.** Гарантии и компенсации работникам, связанным с расторжением трудового договора.

**9.6.1.** Уволенному работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения с зачетом выходного пособия по следующим основаниям:

**а)** при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 первой части статьи 81 Трудового Кодекса РФ);

**б)** при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 первой части статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст. 178 ТК РФ).

## **10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**10.1.** Стороны договорились о том, что:

**10.1.1.** Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью

**10.1.2.** Профком осуществляет контроль за соблюдением в установленном порядке трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 Трудового Кодекса Российской Федерации)(Приложение № 7).

**10.1.3.** Профком принимает участие в расследовании несчастных случаев в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска и профессиональных заболеваний.

Защищает права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью в дошкольном учреждении.

Предъявляет работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

Осуществляет проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором и соглашением.

Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, а также с изменением условий труда (ст. 370 ТК РФ).

**10.1.4.** При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в профсоюзный комитет ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Профсоюзный комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается (ст. 373 ТК РФ).

**10.1.5.** Председатели, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3. или 5. части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).

**10.2.** При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств (ст. 377 ТК РФ).

**10.3.** Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда, социальному страхованию и других (ст. 52-53, 370-372 ТК РФ).

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**11.1.** Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящим.

**11.2.** При структурной перестройке организации, при необходимости приведения положений коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

**11.3.** Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законом для его заключения.

**11.4.** Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. Примирительная комиссия создается в срок до трех рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора. Решение о создании примирительной комиссии оформляется соответствующим приказом (распоряжением) работодателя и решением представителя работников.

Примирительная комиссия формируется из представителей сторон коллективного трудового спора на равноправной основе.

Стороны коллективного трудового спора не вправе уклоняться от создания примирительной комиссии и участия в ее работе.

Работодатель создает необходимые условия для работы примирительной комиссии.

Коллективный трудовой спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией в срок до пяти рабочих дней со дня издания соответствующих актов о ее создании. Указанный срок может быть продлен при взаимном согласии сторон, что оформляется протоколом.

Решение примирительной комиссии принимается по соглашению сторон коллективного трудового спора, оформляется протоколом, имеет для сторон этого спора обязательную силу и исполняется в порядке и сроки, которые установлены решением примирительной комиссии.

При недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о приглашении посредника и (или) создании трудового арбитража (ст. 402 ТК РФ).

**11.5.** Члены примирительной комиссии, трудовые арбитры на время участия в разрешении коллективного трудового спора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение одного года (ст. 405 Трудового Кодекса РФ).



**11.6.** Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по коллективному договору.

**11.7.** Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановления работы (забастовку).

**11.8.** Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников.

Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

**11.9.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также соответствующие органы по труду (ст. 51 ТК РФ).

Стороны один раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

**11.10.** Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

**От работников:**

Председатель профкома

ГБОУ ООШ № 21

г. Новокуйбышевска

О.Е.Карпухина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2012 г.

**От работодателя:**

Директор

ГБОУ ООШ № 21

г. Новокуйбышевска

Ю.В.Крынина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2012 г.

**Приложение № 1  
к Положению о порядке  
регистрации  
коллективных договоров**

**СПРАВКА**

**1. Полное наименование предприятия:**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

**2. Фамилия, имя, отчество (полностью):**

- директор  
*Крынина Юлия Владимировна, т. 2-27-75;*
- заведующий структурным подразделением, «Детский сад «Терем-теремок»  
Астапова Валентина Алексеевна, т.2-40-35;
- заведующий структурным подразделением «Детский сад «Дружная семейка»  
Миронова Тамара Петровна, т. 2-25-44;
- заведующий структурным подразделением «Детский сад «Гвоздичка»  
Голина Елена Геннадьевна, 2-61-18;
- главный бухгалтер  
*Салимгареева Татьяна Михайловна, т. 2-27-91;*
- председателя профсоюзного комитета  
*Карпухина Ольга Евстахиевна, 2-49-99.*

**3. Реквизиты, почтовый индекс, адрес:**

ИНН - 6330051004;  
БИК - 043601001;  
КПП - 633001001;  
ОГРН - 1116330004218;  
ГРКЦ ГУ Банка России по Дружная семейка г. Самара  
р/с 40601810036013000002 МУФ Самарской области (ГБОУ ООШ №21 Г Новокуйб  
(л /с №614.64.024.0)  
КОДЫ: ОКПО – 40970576; ОКОГУ – 23280; ОКАТО – 36413000000;  
ОКФС – 13; ОКВЭД – 80.21.1; ОКОПФ – 72; ОКТМО – 36713000.

446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, улица Дзержинского, 43-г.

**4. Вышестоящая организация, в т.ч. Федерального значения**

Поволжское управление министерства образования и науки  
Самарской области

Директор \_\_\_\_\_ Ю.В.Крынина

**СВЕДЕНИЯ**  
**о предприятии на основании п.3. Постановления**  
**Правительства РФ от 05.12.1991года № 35**  
**«О перечне сведений, которые не могут**  
**составлять коммерческую тайну»**

1. Организационно-правовая форма предприятия:  
*государственное учреждение*
2. Вид собственности:  
*государственная*
3. Основные виды деятельности (перечислить):
  - образовательная деятельность.
  - подготовка и реализация авторских учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
  - оказание оздоровительных услуг;
  - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание,
  - организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.
  - индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;
  - реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
  - осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, обучающихся и консультационные услуги для их родителей (законных представителей)
    - кружки по интересам (художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; социально-педагогической; эколого-биологической; культурологической; военно-патриотической; туристско-краеведческой; научно-технической; естественнонаучной направленностям)
      - спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
      - музыкальные занятия (музыкальная студия).
      - декоративно-прикладные занятия (декоративно-прикладная студия).
4. Дата и место регистрации Устава (учредительных документов):  
Министерство образования и науки Самарской области. Приказ №668 *от 08.11.2011г*
5. Численность работающих на момент заключения коллективного договора, в том числе членов профсоюза:  
*245человек*
6. Средняя заработная плата работников:  
*10500 рублей*
7. Дата принятия коллективного договора и срок действия:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012**

директор \_\_\_\_\_ Ю.В.Крынина

