

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 02.09.2013 № 56- ОД

Директор ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска

Ю.В.Крынина



**Положение
о структурном подразделении
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска
«Детский сад «Дружная семейка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения (далее – структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска (далее – Учреждение) «Детский сад «Дружная семейка» и разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области в сфере образования.

1.2. Полное наименование структурного подразделения:

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевск городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детский сад «Дружная семейка»

Сокращенное наименование: «Детский сад «Дружная семейка».

1.3. Место нахождения структурного подразделения:

юридический адрес: 446204, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, 41А;

фактический адрес: 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 35 «в»;

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Структурное подразделение ликвидируется на основании приказа директора Учреждения, согласованного с Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.5. Структурное подразделение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора Учреждения и подотчетный ему.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- приказами, распоряжениями, решениями, инструктивными, информационными, методическими письмами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Устав);
- локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными актами структурного подразделения;
- иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.8. Медицинское обслуживание детей структурного подразделения обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.9. Организация питания детей структурного подразделения возлагается на структурное подразделение. В структурном подразделении должны быть предусмотрены помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.13. Структурное подразделение несет перед Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье детей и

работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение реализует следующие типы и виды программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах оздоровительной направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей.

2.3. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основными задачами структурного подразделения при реализации программ дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основным видом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность.

Структурное подразделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Структурное подразделение может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.7. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом, настоящим Положением, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих учреждение по программам дошкольного образования;
- осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, эколого-биологической, культурологической, военно-

патриотической, туристско-краеведческой, научно-технической, естественнонаучной направленностей);

- спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
- музыкальные занятия (музыкальная студия);
- декоративно-прикладные занятия (декоративно-прикладная студия).

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной Уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг структурное подразделение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

Структурное подразделение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья детей, работников, других потребителей данных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются детям во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Доход, полученный структурным подразделением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется только структурным подразделением в соответствии с Уставными целями Учреждения.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются структурным подразделением в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги структурного подразделения, определение предполагаемого контингента детей, и анализ необходимой материально-технической базы;
- согласование с Учреждением возможности оказывать платные образовательные услуги, выявленные в результате изучения спроса;
- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
- доведение до детей, их родителей (законных представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Структурное подразделение участвует в разработке Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, которое утверждает директор Учреждения.

Структурное подразделение разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг в структурном подразделении, которые утверждает директор Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения, настоящим Положением, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.13. Структурное подразделение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

оказание оздоровительных услуг;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

2.14. Структурное подразделение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

3. Функции, отнесенные к компетенции структурного подразделения

3.1. К компетенции структурного подразделения относятся следующие функции:

3.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств, выделяемых Учреждению на реализацию программ дошкольного образования на то количество детей, которое находится в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области.

3.1.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, настоящим Положением дополнительных источников финансовых и материальных средств. Расходование привлеченных средств определяет Попечительский совет структурного подразделения, если они не имеют целевого назначения.

3.1.3. Предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств структурного подразделения, согласованного с Учреждением.

3.1.4. Участие в формировании штатного расписания структурного подразделения, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Учреждению на реализацию программ дошкольного образования на то количество детей, которое находится в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки

Самарской области. Штатное расписание, согласованное заведующим структурного подразделения, предоставляется директору Учреждения на утверждение.

3.1.5. Участие в установлении заработной платы работникам структурного подразделения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, и размеров премирования и иных поощрительных выплат.

3.1.6. Участие в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему коллективом структурного подразделения, для внесения его на утверждение Учредителю.

3.1.7. Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.

3.1.8. Использование и совершенствование методик образовательного и воспитательного процесса, образовательных технологий.

3.1.9. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, графиков работы сотрудников, годовых календарных учебных графиков структурного подразделения.

График работы заведующего структурным подразделением утверждается приказом директора Учреждения.

3.1.10. Организация учета очередности на прием детей в структурное подразделение (регистрация заявлений родителей на прием ребенка в структурное подразделение; ведение банка данных очередности по структурному подразделению; комплектование структурного подразделения детьми в соответствии с действующими нормативными актами, нормами СанПиН и лицензией Учреждения; предоставление отчетности по очередности Учреждению и Учредителю и т.д.).

3.1.11. Организация учета предоставления компенсаций родителю (законному представителю) оплаты за содержание ребенка в структурном подразделении.

3.1.12. Организация учета предоставления освобождения от оплаты родителям (законным представителям) за содержание ребенка в структурном подразделении.

3.1.13. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений структурного подразделения.

3.1.14. Ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.1.15. Ведение в сети Интернет сайта структурного подразделения, обеспечивающего открытость и доступность следующих сведений:

- о реализуемых основных и дополнительных программах,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации,
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания).

Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения по реализации программ дошкольного образования

4.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

4.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют оздоровительную направленность.

4.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с неврологическими и аллергическими заболеваниями. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного

образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

4.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
продленного дня (14-часового пребывания),
кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
круглосуточного пребывания.

4.9. Режим работы структурных подразделений – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.6. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 7 лет.

4.7. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.8. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:
основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
дополнительные общеобразовательные программы по физическому направлению.

4.9. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

4.10. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Домашние задания детям структурного подразделения не задают.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство).

В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

4.11. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности структурного подразделения.

5. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

5.1. Структурное подразделение формирует контингент детей в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормами СанПиН и лицензией Учреждения.

5.2. Порядок комплектования детьми структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

5.3. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

5.4. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании копии свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.5. Дети с неврологическими и аллергическими заболеваниями принимаются в группы оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения врачей - специалистов медицинских учреждений.

5.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.7. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.8. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

для детей с неврологическими и аллергическими заболеваниями - 12 и 15 детей.

5.9. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) заведующий структурным подразделением обязан ознакомить с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в структурное подразделение Учреждения между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в структурном подразделении Учреждения.

5.10. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.11. Отчисление детей производится по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка).

5.12. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

5.13. Структурное подразделение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Новокуйбышевск, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении.

6. Порядок управления структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора Учреждения и подотчетный ему.

6.2. Заведующий решает все вопросы деятельности структурного подразделения, не входящие в компетенцию органов самоуправления структурным подразделением, Учредителей, Учреждения.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором, Уставом, настоящим Положением, должностной инструкцией.

6.3. Заведующий структурным подразделением:

6.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения.

6.3.2. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников структурного подразделения;

6.3.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей и задач, для реализации которых оно создано.

6.3.4. Обеспечивает и контролирует деятельность структурного подразделения и вносит своевременные коррективы в его работу, направленные на достижение целей и задач, для реализации которых оно создано.

6.3.5. Обеспечивает и контролирует медицинское обслуживание детей.

6.3.6. Обеспечивает и контролирует режим и качество питания детей.

6.3.7. Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками структурного подразделения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

6.3.8. Формирует штатное расписание структурного подразделения, в пределах финансовых средств, выделяемых Учреждению на реализацию программ дошкольного образования на то количество детей, которое находится в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области.

6.3.9. Участвует в установлении заработной платы в зависимости от квалификации работника структурного подразделения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.3.10. Обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников.

6.3.11. Организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения.

6.3.12. Осуществляет подбор и расстановку кадров структурного подразделения, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства.

6.3.13. Организует аттестацию педагогических работников структурного подразделения.

6.3.14. Формирует контингент детей структурного подразделения. Обеспечивает их социальную защиту.

6.3.15. Обеспечивает учет, сохранность и целевое эффективное использование недвижимого и движимого имущества, принадлежащем или находящимся в пользовании у Учреждения, расположенном по фактическому адресу структурного подразделения, на любом обязательном праве в соответствии с действующим законодательством.

6.3.16. Обеспечивает безопасные условия деятельности структурного подразделения.

6.3.17. Обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.18. Решает иные вопросы по структурному подразделению, отнесенные к компетенции Учреждения действующим законодательством и правовыми актами Самарской области.

6.4. Заведующий структурным подразделением несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения;
- сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества, расположенного по фактическому адресу структурного подразделения;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, сформированного Учреждению министерством образования и науки Самарской области на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе и настоящем Положении.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

В субсидии Учреждения структурное подразделение имеет право на ту её часть, какую определяют:

- количество детей, принятых в структурное подразделение на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области,
- региональные нормативы на содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в группах различной направленности.

7.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлеченные таким образом структурным подразделением средства используются Учреждением только на нужды этого структурного подразделения, если привлеченные средства не имеют целевого назначения.

8. Локальные акты структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в форме приказов и распоряжений заведующего структурным подразделением, положений, правил, инструкций, планов, в том числе:

- Положение о группах оздоровительной направленности;
- Положение о диагностико-коррекционном логопедическом пункте;
- Положение о сайте структурного подразделения;
- должностные инструкции работников структурного подразделения, кроме должностной инструкции заведующего структурным подразделением, которая утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Положения локальных актов структурного подразделения не могут противоречить Уставу.