

Согласовано  
с Управляющим советом  
ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска  
Протокол от 30.03.2017 № 2  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Валеева

Утверждено  
приказом ГБОУ ООШ № 21  
г.Новокуйбышевска  
30.03.2017 г. № 18- ОД  
Директор ГБОУ ООШ № 21  
г.Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Костюхин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы № 21  
г.Новокуйбышевска Самарской области

Принято  
На заседании Общешкольного  
родительского собрания  
ГБОУ ООШ № 2 г.Новокуйбышевска  
Протокол от 30.03.2017г.  
секретарь  
\_\_\_\_\_ А.В.Беленева

## **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 г.Новокуйбышевска Самарской области (далее – Организации).

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Организации.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Организации являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **Статья 2. Цели и задачи**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:

- реализацию концепции развития Организации;
- организацию образовательных программ Организации;
- улучшения материально-технического обеспечения Организации;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- создания интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися
- на материальное стимулирование работников Организации

### **Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.Администрация Организации, Управляющий совет, Родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит внебюджетному учету и признается внереализационными доходами

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Организацией в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н (ред. от 12.10.2012 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013) "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО ПЛАНА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ), ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЙ НАУК, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ».

## **Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Организации в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

## **Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Организации обязана представлять письменный отчет об использовании средств в ежегодном публичном отчете Организации.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер Организации

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Организации предоставляет им информацию об использовании.