



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2016 № 375-р

Об утверждении Порядка приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Рособнадзора от 17.12.2013 N 1274 в целях обеспечения правового регулирования и координации работ по приему, передаче, хранению и уничтожению экзаменационных и других материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области:

Утвердить прилагаемый Порядок приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования на территории Самарской области.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



С.Ю. Бакулина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 12.05.2016 № 375.р

Порядок приема, передачи, хранения и уничтожения
экзаменационных и других материалов
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Самарской области

I. Общие положения

1. Порядок приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения надлежащего приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Самарской области, соблюдения информационной безопасности при проведении ГИА-9.

2. Порядок разработан на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Рособрнадзора от 17.12.2013 N 1274.

3. Порядок предназначен для практического использования следующими органами и организациями: министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство), территориальными управлениями, образовательными организациями, расположенными на территории Самарской области, Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО), экзаменационными, конфликтными, предметными комиссиями.

4. К экзаменационным и другим материалам относятся:

1) экзаменационные материалы:

а) контрольные измерительные материалы, оформленные на различных носителях (бумажный, электронный, аудионоситель);

б) материалы ответов участников экзаменов – бланки регистрации и бланки ответов участников экзаменов, аудиофайлы, электронные файлы.

Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, а в период проведения ГИА-9 также лица, сдающие экзамены, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

2) другие материалы:

а) материалы комиссий (экзаменационных, предметных, конфликтных);

- б) формы пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- в) акты ППЭ;
- г) акты приемки-передачи экзаменационных материалов;
- д) отчеты уполномоченных лиц;
- е) черновики ответов участников экзаменов;
- ж) заявления об участии в экзамене (с приложениями при наличии);
- з) электронные таблицы с данными об участниках экзаменов, в том числе результаты ГИА-9.

5. Указанные документы являются документами ограниченного доступа и хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

II. Прием – передача

6. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему предмету.

7. Прием и передача экзаменационных и других материалов оформляется актом приемки-передачи.

Акт содержит сведения о передаваемых материалах: перечень, количество, дату и время передачи. Акт подписывается уполномоченными лицами.

III. Хранение

8. Сроки и место хранения экзаменационных и других материалов на территории Самарской области определяется согласно приложению к Порядку с учетом сроков проведения ГИА-9.

9. Временное хранение экзаменационных и других материалов ГИА-9 до выдачи территориальным управлениям (уполномоченным лицам) обеспечивается РЦМО.

10. Хранение экзаменационных материалов после доставки из РЦМО обеспечивается территориальными управлениями министерства.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в пункте проведения ГИА-9 обеспечивается руководителем ППЭ.

Хранение экзаменационных и других материалов с соблюдением режима информационной безопасности и обеспечения сохранности осуществляется в специально выделенных помещениях РЦМО, территориальных управлений министерства, образовательных организаций Самарской области, исключая доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющие обеспечить сохранность материалов и сведений.

11. Юридические и физические лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в КИМ, принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

IV. Уничтожение

12. По истечении сроков хранения экзаменационные и другие материалы подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится комиссией в составе не менее 3-х человек на основании распорядительного акта руководителя министерства. Результат работы комиссии оформляется актом об уничтожении и утверждается подписью руководителя министерства.

13. Дальнейшее использование экзаменационных и других материалов в практических целях не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку приема, передачи,
хранения и уничтожения
экзаменационных и других
материалов при проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования на территории
Самарской области

Сроки и места хранения экзаменационных и других материалов
на территории Самарской области

№ п/п	Экзаменационные и другие материалы	Срок хранения	Место хранения
----------	---------------------------------------	------------------	----------------

I. Экзаменационные материалы

- | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|
| 1.1. | Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные контрольные измерительные материалы: основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦМО |
| 1.2. | Бланки ответов участников, включая дополнительные бланки ответов, аудиофайлы, электронные файлы, протоколы проверки экзаменационных работ | до 31 декабря текущего года | РЦМО |

II. Другие материалы

- | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 2.1. | Формы ППЭ, акты ППЭ, акты приемки-передачи экзаменационных материалов, отчеты уполномоченных лиц | до 31 декабря текущего года | территориальные управления
РЦМО |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|

№ п/п	Экзаменационные и другие материалы	Срок хранения	Место хранения
2.2.	Заявления участников о сроках и формах прохождения ГИА-9	до 31 декабря текущего года	территориальные управления образовательные организации
2.3.	Черновики ответов участников	в течение месяца после проведения экзамена	территориальные управления
2.4.	Электронные таблицы с данными об участниках, в том числе результаты ОГЭ и ГВЭ	10 лет	РЦМО территориальные управления образовательные организации
2.5.	Материалы предметных комиссий (критерии оценивания, обезличенные копии работ участников и др.)	по завершении проверки	РЦМО
2.6.	Материалы работы конфликтной комиссии (протоколы заседания, журналы регистрации апелляций)	3 года	территориальные управления РЦМО
2.7.	Материалы работы государственной экзаменационной комиссии (протоколы заседания)	3 года	территориальные управления РЦМО