

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 21
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от _____ № _____

Директор _____ Костюхин О.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

I. Общие положения.

1. Психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации создается в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» и [Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.12.2014 №414-од](#)

"О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий"

2. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк).

3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Правительства Самарской области, Уставом общеобразовательной организации.

4. ПМПк создается на базе образовательной организации приказом директора при наличии соответствующих специалистов. Руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательной организации.

5. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

II. Цель и задачи ПМПк.

1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках данной образовательной организации адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2. В задачи ПМПк образовательной организации входит:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательной организации) диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учащихся;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющих в данной образовательной организации возможностей;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступивших в школу, с целью вычленения «группы риска»;
- решение вопроса о создании в рамках данной образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии – определение путей интеграции ребенка в классы, работающие по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация профилактически адекватной образовательной среды;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательной организации и специалистами, участвующими в работе ПМПк.
- консультирование родителей, воспитателей и учителей по вопросам профилактики, организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении.

III. Организация и содержание деятельности ПМПк

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. ПМПк организуется на базе образовательной организации.

3. ПМПк утверждается приказом директора образовательной организации. Общее руководство ПМПк возлагается на директора образовательной организации. Руководитель образовательной организации издает приказ о создании консилиума, утверждает положение о ПМПк.

4. В состав ПМПк входят заместитель директора по УВР, учитель-логопед, учителя, имеющие опыт работы с детьми ОВЗ, психолог, медсестра. **При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе.**

5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и т. д. должно быть подтверждено их заявлением. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. **Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей.**

6. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Председатель и специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей). На основании полученных данных коллегиально составляется заключение консилиума и разрабатываются рекомендации. Все сведения вносятся в журнал регистрации заключений консилиума и карту развития ребенка. В карте развития находятся все данные индивидуального обследования, заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами – психологами, логопедами, другими специалистами, работающими с детьми ОВЗ. Данные вносятся в конце каждой триместра Карта сопровождения хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам, работающим с детьми ОВЗ. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

7. Заседания подразделяются на:

- первичные - проводятся при зачислении обучающегося в класс сразу по завершении первичных обследований у всех специалистов. Его цель – определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса.

- плановые – рекомендуется проводить не реже одного раза в полугодие (в соответствии с планом работы школы). Цель – оценка динамики обучения и коррекции; внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.

- внеплановые (срочный) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с учащимися, в случае необходимости. Цель – выяснение причин возникших проблем; оценка

размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение доступных нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения.

- заключительный – проводится в связи с переходом обучающегося на новый уровень образования или в связи с завершением коррекционной работы. Цель – оценка статуса обучающегося на момент окончания обучения.

IV. Документация ПМПк

- приказ о создании школьного ПМПк (приложение 1);
- журнал предварительной записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- план работы школьного ПМПк;
- план индивидуальной коррекционно-развивающей работы;
- карта сопровождения ребенка с краткими обобщенными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ПМПк, дневников (листом-вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;
- дополнительное соглашение о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- список специалистов ПМПк – обновляется ежегодно;
- список обучающихся ОВЗ, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.

Приложение.

1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

№	Дата, время	Ф.И.О. ученика	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалистов/коллективное заключение	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

2. Журнал предварительной записи детей на ПМПк.

№	Ф.И.О. ученика	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Примечание (график консультирования специалистами)

3. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов.

Регистрация плановых и внеплановых консилиумов

№	Дата	Тема	Вид консилиума

4. Карта сопровождения ребенка

Карта сопровождения школьника

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
во _____

возраст _____
класс _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Программа обучения _____

Сведения о взрослых, участвующих в воспитании ребенка

Статус _____

ФИО _____

Особенности развития психических функций:

Внимание

Память

Мышление

Воображение

Речь

Особенности перцептивной сферы:

Моторное функционирование:

- зрительно-двигательная координация

- мелкая моторика руки

- координация движений

Особенности эмоционально-волевой сферы

Личностные особенности учащегося

Контакты с внешним миром

5. План индивидуальной коррекционно - развивающей работы

План индивидуальной коррекционно - развивающей работы

Обучающегося ___ класса _____

Начало индивидуальных занятий с ребенком, дата _____

Окончание индивидуальных занятий с ребенком, дата _____

Вид коррекционной работы	Предметы учебного плана, в рамках которых частично реализуется (в т.ч. внеурочная деятельность)	Специалист (педагог, учитель-логопед, педагог-психолог)	Результат	Рекомендации
<p>I. РАЗВИТИЕ ЗРИТЕЛЬНОГО ВОСПРИЯТИЯ И УЗНАВАНИЯ.</p> <p>1. Формирование целостности зрительного восприятия.</p> <p>- Работа с силуэтными, контурными, зашумленными, наложенными изображениями, предметов, букв и цифр.</p> <p>- Узнавание хорошо знакомых предметов, изображений; букв и цифр, находящихся в непривычном ракурсе.</p> <p>- Нахождение сходств и различий в предметах, изображениях, сюжетных картинках, явлениях.</p> <p>- Восстановление по неполным изображениям целого, дорисовывание и раскрашивание по образцу и инструкции. Работа с цветными матрицами Равена. Упражнения с доской Сегена.</p>				

<p>Конструирование фигур, букв и цифр из палочек и отдельные элементы. Воспроизведение изображений и их сочетаний по памяти.</p> <p>2. Развитие способности концентрировать и распределять внимание. Лабиринты. Зрительные диктанты. - Рисование орнаментов (продолжи по точкам, по "образцу, найди закономерность, расположи симметрично, в зеркальном отражении). различные варианты «корректирных проб».</p> <p>Шифрованные диктанты.</p> <p>3. Развитие избирательности зрительного внимания.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Нахождение заданного изображения (буквы, цифры, слова, числа и т.д.). — Подбор к буквам, выставленным на наборном полотне, таких же у себя на парте. — Выбор заданной буквы среди букв, разных по цвету, размеру, шрифту. 				
<p>II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МОТОРНОГО РАЗВИТИЯ, КАЛЛИГРАФИЧЕСКИХ И ГРАФИЧЕСКИХ НАВЫКОВ.</p> <p>1. Развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пальчиковая гимнастика. - Упражнения для выработки свободных движений руки. - Различные виды работ с ножницами, пластилином, бумагой. - Работа с конструктором. - Работа с лекалами и трафаретами. - Штриховка в различных направлениях, раскрашивание. <p>2. Развитие зрительно-моторных координации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа по зрительно-двигательным траекториям. - Графические диктанты. - Упражнения, рассчитанные на зрительно-моторное запоминание. - Рисование по точкам, пунктиру. - рисование орнаментов. <p>3. Развитие слухомоторных координации. - Слуховые диктанты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шифровые диктанты. - Работа по словесной инструкции. 				
<p>III. РАЗВИТИЕ ФОНЕМАТИЧЕСКОГО СЛУХА, НАВЫКОВ ЗВУКОВОГО СЛОГОВОГО АНАЛИЗА И СИНТЕЗА.</p> <p>1. Развитие слухового восприятия, внимания, памяти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упражнения на дифференциацию звуков, различающихся по тональности, высоте, длительности и т.п. - Воспроизведение ритмического рисунка на слух. <p>2. Развитие фонематического восприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упражнения в узнавании заданного звука среди других фонем и вычленение его из слова в различных позициях. - Упражнения на дифференциацию звуков, близких по артикуляционным и акустическим свойствам. <p>3. Формирование звукобуквенного и слогового анализа и синтеза слова.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Последовательное вычленение и сочетание звуков в словах различной слоговой структуры. 				

<ul style="list-style-type: none"> - Обозначение гласны и согласных (твердых и мягких) звуков фишками соответствующих цветов. - Составление условно-графических схем. 				
<p>IV. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ.</p> <p>1. Обогащение и систематизация словаря.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Накопление представлений и знаний о предметах, ближайшего окружения. - Расширение словаря антонимов и синонимов. - Обогащение словаря признаков. <p>2. Развитие устной монологической и диалогической речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучение построению высказываний. - Совершенствование грамматического строя речи. - Владение сложными синтаксическими конструкциями, отражающими причинно-следственные и пространственные связи. - Работа над просодической стороной речи. 				
<p>V. РАЗВИТИЕ СЛОВЕСНО- ЛОГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование умения понимать и задавать вопрос. - Развитие способности обобщать. Владение основными родовыми понятиями. - Развитие способности группировать предметы по определенным признакам, классифицировать их. - Умение устанавливать закономерности и логические связи в ряду предметов, символов, событий, явлений. - Развитие логических операций (анализ, обобщение, синтез). - Умение логически выстраивать высказывание, составлять рассказы по картинкам. - Развитие умения понимать и устанавливать смысловые аналогии. - Развитие логического запоминания. 				
<p>VI. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ САМОКОНТРОЛЯ И САМООЦЕНКИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие умения работать по словесной и письменной инструкции. - Дидактические игры на выполнение многошаговых инструкций: по памяти, по опорным значкам. - Формирование умений действовать по правилу, работать по алгоритму, инструкции, плану. - Совершенствование умения планировать свою деятельность. - Выработка умения контролировать себя при помощи усвоенного правила. - Владение осознанным планомерным контролем в процессе написания и при проверке написанного (составление ориентировочных карточек). - Развитие комбинаторных способностей. 				
<p>VII. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРФОГРАФИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, РАЗВИТИЕ ОПЕРАТИВНОЙ ПАМЯТИ.</p> <p>1. Упражнения для развития памяти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие зрительной памяти и внимания. - Упражнения, рассчитанные на зрительно-моторное запоминание. - Развитие слуховой памяти, внимания. - Обучение приемам запоминания, мнемоправилам. <p>2. Предупредительные орфографические упражнения.</p>				

<ul style="list-style-type: none"> - Работа с перфокартами. - Списывание - текстуальное, выборочное, творческое. - Списывание с орфографическим заданием. - Комментированное письмо. - Зрительные и слуховые диктанты (предупредительные, объяснительные, выборочные). - Творческие работы (ответы на вопросы, изложения и сочинения-миниатюры). <p>3. Обучение решению орфографических задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Орфографическое чтение». - Отработка алгоритмов решения орфографических задач. - Формирование навыков морфемного анализа. - Развитие навыка сопоставительного анализа: сравнение слов, в которых согласные и гласные находятся в разных позициях. 				
---	--	--	--	--

Дата _____

Подпись _____

6.

Утверждаю:

Директор ГБОУ ООШ № 2
п.г.т. Смышляевка

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПМПк

Направления	Тема	Сроки исполнения	Цель
Первичный консилиум			
Плановые консилиумы			
Заключительный консилиум			
Внеплановый консилиум			

7.

ПРОЕКТ приказа

о создании психолого-медико-педагогического консилиума ОУ

В целях обеспечения эффективности работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательной организации» и [Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.12.2014 №414-од](#) "О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2016 -2017 учебный год психолого-медико-педагогический консилиум в следующем составе: _____

_____ 2. Назначить:

председателем консилиума - _____

заместителем председателя- _____

секретарем - _____

3. Утвердить график проведения заседаний консилиумов на 2016 -2017 учебный год.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ /Ф.И.О.

8. Заключение школьного ПМПк (образец)

Дата «__» _____ 20__ года.

Причины направления на ПМПк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; трудности в поведении; отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения).

Заключения ПМПк:

Рекомендации по коррекционному обучению (перевести ребенка в класс, работающий по основной образовательной программе; изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности; составить лично-ориентированную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы; направить на областную ПМПк для решения вопроса о виде обучения).

Приложение (отметить наличие)

1. педагогическое представление

2. психологическое представление

3. логопедическое представление

Председатель ПМПк _____

Члены ПМПк: _____

9. Дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве ГБОУ ООШ №2 п.г.т. Смышляевка и родителей (законных представителей) о психолого-медико-педагогическом обследовании обучающегося образовательной организации.

<p>Директор ГБОУ ООШ №2 п.г.т. Смышляевка Костюхин Олег Юрьевич</p> <p>Подпись</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилия, имя, отчество ребенка и родителей), характер родственных отношений (в соответствии с паспортными данными)</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражаю согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с оказаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>