

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска  
№ 32-од от 01.09.2017г.



**Положение  
о порядке обеспечения обучающихся учебниками  
в 2017-2018 учебном году  
ГБОУ ООШ №21**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ, и устанавливает:

- Порядок обеспечения учебной литературой обучающихся ГБОУ ООШ №21 (далее - обучающиеся).
- Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.
- Обеспечение обучающихся осуществляется за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учащихся школы учебниками.

**2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства областных субвенций, средства местных бюджетов, средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников на следующий учебный год

### **3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.**

1) В образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

2) При организации образовательного процесса в 2017-2018 учебном году допускается использование учебников, выпущенных ранее 2010 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

3) Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования с директором.

### **4. Система обеспечения учебной литературой.**

1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, помещается на сайте школы.

2. Комплекты учебников выдаются и принимаются библиотекарем в библиотеке согласно графику. Обучающиеся получают в библиотеке учебники и гарантируют их возврат по окончании учебного года; библиотекарь доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в Журнале, которые хранятся в библиотеке.

4. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же.

5. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом-библиотекарем.

Педагог-библиотекарь

- формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса;

- ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме),
- обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников,
- даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки,
- оформляет заказ на учебники с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы,
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам;
- при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и учащимся школы о комплекте учебников.

## **5. Финансовое обеспечение учебниками.**

1. В ГБОУ ООШ №21 учащиеся обеспечиваются учебниками из имеющихся в фонде школьной библиотеки учебников, из Обменного фонда и заказанных учебников на каждый год.
2. При оформлении заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:
  - руководители ШМО подают завучу по УВР заявку на учебники, утвержденную на заседании ШМО;
  - завуч по УВР совместно с педагогом-библиотекарем на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников, формируют заказ, который передается директору школы;
  - директор школы рассматривает и утверждает заказ.