

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
от 19.05.2014 № 9 - ОД

Директор ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска

Ю.В.Крынина



**Правила  
приема, перевода и отчисления учащихся  
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска,  
включая порядок оформления  
возникновения и прекращения отношений  
между ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска  
и родителями (законными представителями)  
учащихся**

**Правила**  
**приема, перевода и отчисления учащихся ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска,**  
**включая порядок оформления возникновения и прекращения отношений**  
**между ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска**  
**и родителями (законными представителями) учащихся**

1. Правила приема, перевода и отчисления учащихся ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, включая порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска и родителями (законными представителями) общего и основного общего образования (далее - Правила) регламентируют процедуру приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), процедуру и условия перевода и отчисления учащихся, а также порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями).

2. При составлении настоящих Правил использованы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон 273-ФЗ);

- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 32);

- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из основной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок № 177);

- приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 382-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»;

- иные федеральные и региональные законодательные акты.

### I. Прием в Учреждение

3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а именно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, расположенное по адресу: г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20.

6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам).

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного

документа с использованием сети «Интернет». Для этого родители (законные представители) ребенка заполняют примерную форму заявления о приеме, размещенную на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и отправляют на электронный адрес школы, указанный на официальном сайте. В начале рабочего дня, следующего за днём получения на электронный адрес Учреждения заявления от родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение, лицо, ответственное за прием документов, распечатывает поступившее заявление вместе с информацией о дате, времени, электронном адресе, с которого было отправлено заявление, и регистрирует его в журнале приёма заявлений. На электронный адрес, с которого поступило заявлением, с электронного адреса Учреждения лицо, ответственное за прием документов, направляет уведомление о получении заявления и его регистрационном номере в журнале. Родители (законные представители) ребенка обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днём отправки заявления, явиться в Учреждение для предъявления документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил. Учреждение не несёт ответственности за сбои в сети «Интернет».

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей, Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными нормативными правовыми актами.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

20. Распорядительные акты Учреждения (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Учреждение

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее,

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

23. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте организации. (Ст. 53 Закона 273-ФЗ).

24. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, заключается при предъявлении пакета документов, необходимых для приёма в Учреждение, в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Ст. 54 Закона 273-ФЗ).

## II. Прекращение образовательных отношений

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (абзац 1 пункта 1 статьи 61 Закона 273-ФЗ);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (абзац 1 пункта 2 статьи 61 Закона 273-ФЗ);

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (абзац 2 пункта 2 статьи 61 Закона 273-ФЗ);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (абзац 3 пункта 2 статьи 61 Закона 273-ФЗ).

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Пункт 3 статьи 61 Закона 273-ФЗ).

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Пункт 4 статьи 61 Закона 273-ФЗ).

28. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (приложение № 2 к настоящим Правилам). (Пункт 5 статьи 61, пункт 12 статьи 60 Закона 273-ФЗ).

### III. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения)

29. Учащиеся, завершившие обучение по образовательной программе основного общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию отчисляются распорядительным актом Учреждения. После оформления в Учреждении документа об образовании и приложения к нему, в соответствии с формой, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, он выдается учащемуся под личную подпись.

30. Родители несовершеннолетнего учащегося обращаются в Учреждение с заявлением о выдаче личного дела обучающегося для последующего освоения образовательной программы среднего общего образования в другой образовательной организации. Подача заявления возможна с использованием сети Интернет.

31. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления обязано выдать родителю (законному представителю) обучающегося личное дело.

### IV. Прекращение образовательных отношений досрочно в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы

32. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;

обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

33. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

34. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

35. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

36. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

37. Указанные в пункте 34 настоящих Правил документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

38. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 34 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

39. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

V. Прекращение образовательных отношений  
досрочно по инициативе Учреждения в связи  
с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет,  
отчисления как меры дисциплинарного взыскания

40. По решению Учреждения за неоднократное совершение учащимся дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Закона 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения (часть 8 статьи 43 Закона 273-ФЗ).

41. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (часть 9 статьи 43 Закона 273-ФЗ).

42. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (часть 10 статьи 43 Закона 273-ФЗ).

43. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (часть 11 статьи 43 Закона 273-ФЗ).



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Правилам приема, перевода и  
отчисления учащихся ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска, включая порядок  
оформления возникновения и  
прекращения отношений между ГБОУ  
ООШ № 21 г. Новокуйбышевска и  
родителями (законным представителями)  
учащихся

Директору ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска  
Ю.В.Крыниной

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

проживающего по адресу: г. Новокуйбышевск,  
ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
тел. контакта \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме в школу**

Являясь родителем (опекуном) моего сына (дочери, опекаемого) прошу  
принять его в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ ООШ № 21. Сообщаю о ребенке следующие  
сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Адрес регистрации г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_

Адрес проживания (если отличается от регистрации) \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык (для учащихся 2-9 классов) \_\_\_\_\_

(Необязательно к заполнению: Для поступающих в 1 класс: посещал детский сад  
\_\_\_\_\_)

указать какой

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

Я ознакомлен:

с Уставом

со свидетельством об аккредитации

с лицензией

с Правилами поведения обучающихся

Даю своё согласие на обработку персональных данных своего ребенка и своих.  
(Необязательно к заполнению: адрес моей электронной почты:

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам приема, перевода и  
отчисления учащихся ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска, включая порядок  
оформления возникновения и  
прекращения отношений между ГБОУ  
ООШ № 21 г. Новокуйбышевска и  
родителями (законным представителями)  
учащихся

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 21 города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)**

446204, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского д. 41А  
тел./ факс (84635) 2-27-75      E-mail: school21@midnet.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения,  
выдаваемая лицу, освоившему часть образовательной программы**

В соответствии со ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», настоящая справка подтверждает, что

---

Фамилия, Имя, Отчество учащегося, дата рождения

обучался/обучалась по очной форме в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска по образовательной программе начального общего образования:

с _____	по _____	в 1 классе;
с _____	по _____	во 2 классе;
с _____	по _____	в 3 классе;
с _____	по _____	в 4 классе;

по образовательной программе основного общего образования:

с _____	по _____	в 5 классе;
с _____	по _____	в 6 классе;
с _____	по _____	в 7 классе;
с _____	по _____	в 8 классе;
с _____	по _____	в 9 классе.

Образовательные отношения по предоставлению общего образования прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

Директор

Ю.В.Крынина