

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска)  
446204, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского 41а,  
тел. – 8(84635)2-27-65 факс 8(84635)2-27-65

РАССМОТРЕНО

На Совете родителей  
28.08.2015 № 5

РАССМОТРЕНО

На Совете обучающихся  
28.08.2015 № 2

ПРИНЯТО

решением  
Педагогического совета  
от «28» 08 20 15г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 8 от 20 08 г.  
Директора ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска  
Ю.В.Крыниной



## **Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

1. Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) регламентируют прием обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу №21 города Новокуйбышевск городского округа Новокуйбышевск Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Порядок приема граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32, другими федеральными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом, изменениями в Устав Учреждения, настоящим Порядком.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают Прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с

распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Новокуйбышевск.

- 6 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 7 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе.
- 8 В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения в лице Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.
- 9 Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области не позднее 1 февраля текущего года издает распорядительный акт о закрепленной территории (при необходимости вносит изменения в имеющийся распорядительный акт).
- 10 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - а. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - б. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 11 Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ).
- 12 При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ).
- 13 Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 в ред. от 21.05.2012). Формы свидетельств о регистрации по месту жительства утверждены Приказом ФМС РФ от 20.09.2007 № 208 (ред. от 23.12.2009) «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учёту граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ», приложения № 3 и № 8 соответственно.
- 14 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией осуществляющей образовательную деятельность (далее- ОООД) на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

11. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом и изменениями к нему фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.  
Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
21. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

Приложение 1

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 21 г.  
Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 21  
Крыниной Юлии Владимировне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ числа  
в \_\_\_\_\_ группу ГБОУ ООШ № 21 структурное подразделение,  
реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, детский сад  
«\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_

В настоящее время ребенок

\_\_\_\_\_ (посещает детский сад №, воспитывается дома)

С Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ ООШ № 21 ознакомлен.

ОТЕЦ: (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы, служебный телефон)

МАТЬ: (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы, служебный телефон)

Домашний адрес,

телефон: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 21 г.  
Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 21  
Крыниной Ю.В.

**Заявление – согласие субъекта  
на обработку персональных данных подопечного**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие  
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области  
основной общеобразовательной школе № 21 города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области, 446204, Самарская область г. о. Новокуйбышевск, ул.  
Дзержинского, 41А, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня на обработку  
персональных данных моего (ей) сына (дочери) подопечного  
а  
именно: \_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место работы, ИНН,  
свидетельство ПФ, медицинский полис ) для обработки в целях сопровождения процесса получения  
образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки  
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может  
быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)