

Утверждаю

«01» сентября 2018г

Директор ГБОУ ООШ №21

г. Новокуйбышевск

О.Ю.Костюхин



Положение
о порядке обеспечения обучающихся учебниками
в 2018-2019 учебном году
ГБОУ ООШ №21

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ, и устанавливает:

- Порядок обеспечения учебной литературой обучающихся ГБОУ ООШ №21 (далее - обучающиеся).
- Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.
- Обеспечение обучающихся осуществляется за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учащихся школы учебниками.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства областных субвенций, средства местных бюджетов, средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.
4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.
5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
 - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
 - составление списка заказа учебников на следующий учебный год

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

- 1) В образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.
- 2) При организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году допускается использование учебников, выпущенных ранее 2010 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.
- 3) Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования с директором.

4. Система обеспечения учебной литературой.

1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, помещается на сайте школы.
2. Комплекты учебников выдаются и принимаются библиотекарем в библиотеке согласно графику. Обучающиеся получают в библиотеке учебники и гарантируют их возврат по окончании учебного года; библиотекарь доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.
3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в Журнале, которые хранятся в библиотеке.
4. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же.
5. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом-библиотекарем.
Педагог-библиотекарь
-формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса;

- ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме),
- обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников,
- даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки,
- оформляет заказ на учебники с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы,
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам;
- при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и учащимся школы о комплекте учебников.

5. Финансовое обеспечение учебниками.

1. В ГБОУ ООШ №21 учащиеся обеспечиваются учебниками из имеющихся в фонде школьной библиотеки учебников, из Обменного фонда и заказанных учебников на каждый год.
2. При оформлении заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:
 - руководители ШМО подают завучу по УВР заявку на учебники, утвержденную на заседании ШМО;
 - завуч по УВР совместно с педагогом-библиотекарем на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников, формируют заказ, который передается директору школы;
 - директор школы рассматривает и утверждает заказ.