

1.1 ПРИНЯТО

решением

Педагогического совета

от «30» августа 2018г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 19 от 04.09.2018г.

Директора ЛБОУ ООШ № 21

г. Ковкуныцка

О.Ю. Костюхина



ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска (далее – Школе).

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Календарно-тематическое планирование является нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета и разрабатывается на основе рабочей программы предмета или учебного курса.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Срок хранения календарно-тематического планирования - 1 учебный год.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный предмет.

2.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регламентирующим деятельность учителя при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается учителем ежегодно.

2.4 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом Школы для освоения учебного предмета обучающимися класса (параллели классов) на основе рабочей программы.

2.5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по триместрам и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в программе по учебному предмету.

3. Правила оформления календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

- титульный лист,

- само календарно-тематическое планирование.

3.3. На титульной странице указывается полное наименование образовательного учреждения, учебный предмет, ФИО учителя, согласование КТП (приложение 1).

3.4. Календарно-тематическое планирование содержит следующие обязательные графы (приложение 2):

- Номер по порядку.
- Название раздела
- Номер урока
- Тема урока.
- Количество часов.
- Дата проведения (сроки проведения) по плану.
- Характеристика деятельности ученика
- Планируемые результаты

Графа «Номер по порядку» содержит порядковый номер учебного занятия в календарно-тематическом планировании, графа «Тема урока» содержит наименование учебного занятия согласно рабочей программе, графа «Количество часов» содержит количество часов, отведенных на изучение указанной темы, графа «Дата проведения (сроки проведения) по плану» содержит приблизительную дату проведения урока, графа «Характеристика деятельности ученика» предполагает описание деятельности ученика на уроке, графа «Планируемые результаты» включает универсальные учебные действия.

3.5. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем), порядок следования изучаемых тем, при условии целесообразности коррекции.

3.6. Учитель имеет право в случае необходимости при планировании последующей учебной темы скорректировать (уменьшить) количество часов, за счет уплотнения изучаемого материала.

3.7. Коррекция календарно-тематического планирования проводится по согласованию с заместителем директора по УВР.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября текущего года.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.А. НИКОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска)**

СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР

Календарно-тематическое планирование

(название учебного предмета)

(класс (параллель), в котором изучается учебный курс)

(Ф.И.О. педагога, реализующего учебный предмет, курс)

(учебный год)

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование по геометрии для 9 класса

| № п / п | Название раздела или темы | Количество часов на изучение темы | Темы урока | | Количество часов на изучение | Примерная дата проведения урока | | Характеристика деятельности ученика | Планируемые результаты | | | |
|------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|----------|------------------------------|--|----------------|--|------------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| | | | № урока | Название | | триместр | Примерная дата | | Личностные УУД | Познавательные УУД | Коммуникативные УУД | Регулятивные УУД |