

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
от «30» 08 2018 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 45 от 04.09 2018 г.
Директора ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска
 О.Ю. Костюхина



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - ГБОУ ООШ № 21) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- ✓ сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- ✓ определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- ✓ является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- ✓ определяет содержание образования по учебному предмету;
- ✓ обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- ✓ реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- ✓ включает модули регионального предметного содержания;
- ✓ создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- ✓ обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2 Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*) и реализуется самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования с учётом программ, включённых в её структуру.

2.3. Программа создается на основе примерной основной образовательной программы или авторской программы по предмету.

2.4. Программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на уровень образования.

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

2.6. При разработке Программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета.

3 Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы:

Элементы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- грифы принятия и утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа;
1. Планируемые результаты	Планируемые результаты освоения учебного предмета Предметные результаты
2. Содержание учебного курса, предмета	Описание разделов.
3. Тематическое планирование	указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа анализируется и принимается педагогическим советом школы на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.3. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

4.4. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменение в календарном графике.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. В соответствии со ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

5.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

6.2. Один экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя-директора по учебно-воспитательной работе школы, второй находится у учителя.

6.3. Рабочая программа составляется на уровень обучения.

6.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ПРИНЯТА

на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____ от « ____ » ____ 20 __ г.
Председатель
_____ О.Ю.Костюхин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от 20 ____ г
Директор ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска
_____ О.Ю.Костюхин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ**

« _____ »

(наименование учебного предмета/курса)

5-9 классы

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО _____
_____ КЛАСС (_____ ЧАСОВ) в начальной школе с 1-4 класс указывается УМК

№ п / п	Название раздела	№ урока	Название темы урока	Кол-во часов на изучение
1				
2				
3				
4				