

ПРИНЯТО:

решением общего собрания работников
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Протокол № 2 от 08.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:



приказом
от 30.08.2018г. № 30/14 -ОД

директор

ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

/О.Ю.Костюхин/

расшифровка подписи

Положение

**о структурном подразделении «Детский сад «Терем-теремок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени
Героя Советского Союза Е.А.Никонова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения, виды реализуемых в структурном подразделении образовательных программ	5
3. Организация образовательной деятельности	8
4. Функции, отнесенные к компетенции структурного подразделения	9
5. Порядок управления структурным подразделением	11
6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) является третьей редакцией Положения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции структурного подразделения, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля структурного подразделения.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Полное наименование структурного подразделения:
структурное подразделение «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
Сокращенное наименование: СП «Детский сад «Терем-теремок» ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска.

1.6. Место нахождения структурного подразделения:
юридический адрес: 446204, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, 41А;
фактический адрес: 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 43 «г»;

1.7. Структурное подразделение «Детский сад «Терем-теремок» (далее - структурное подразделение) не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.8. Структурное подразделение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора Учреждения и подотчетный ему.

1.10. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, настоящим Положением, локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, организационно-распорядительными актами заведующего структурным подразделением, иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.11. Дошкольное образование может быть получено в структурном подразделении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.12. Дошкольное образование в структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО), адаптированной основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее АООП ДО для обучающихся с ТНР), адаптированной основной общеобразовательной программой- образовательной программой дошкольного образования обучающихся с задержкой психического развития (далее – АООП ДО для обучающихся с ЗПР), разработанных с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР), Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития (ЗПР) и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.13. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска. Обучение и воспитание может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. Обучение и воспитание на родном языке из числа языков народов Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

1.14. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения договорных обязательств.

1.15. Структурное подразделение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть "Интернет". Ссылка на официальный сайт структурного подразделения располагается на официальном сайте, ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, информационных стендах структурного подразделения.

1.16. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.13. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников структурного подразделения во время воспитательно-образовательного процесса.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы, адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования структурного подразделения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- за невыполнение (ненадлежащее исполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- сохранность, эффективное использование закреплённого за структурным подразделением на любом обязательном праве имущества, расположенного по фактическому адресу структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В структурном подразделении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
образовательных отношений.

2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения.

Виды реализуемых в структурном подразделении образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация ООП ДО, АООП ДО для обучающихся с ТНР, АООП ДО для обучающихся с ЗПР и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

24. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление дошкольного образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход;

предоставление дошкольного образования по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, а также присмотр и уход;

предоставление дошкольного образования по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития, а также присмотр и уход;

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников структурного подразделения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);

организация питания обучающихся;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.5. Структурное подразделение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.10. Структурное подразделение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- медицинские услуги — профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического развития;
- развивающие услуги — развивающие формы и методы специального обучения;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по изучению иностранных языков;
- организация транспортных услуг по доставке обучающихся к месту учебы и домой (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии);
- организация охраны помещений образовательного учреждения.

2.11. Образовательные учреждения вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не нарушают основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.12. Платные услуги оказываются только по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и на договорной основе. Платным является всё, что не предусмотрено образовательными стандартами.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется в соответствии с:

- основными образовательными программами: ООП ДО, АООП ДО для обучающихся с ТНР, АООП ДО для обучающихся с ЗПР в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленностей;
- дополнительными образовательными программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООП ДО.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация АООП ДО для обучающихся с ТНР, АООП ДО для обучающихся с ЗПР.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется ООП ДО, АООП ДО для обучающихся с ТНР, АООП ДО для обучающихся с ЗПР. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программ дошкольного образования определяются Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, Примерной адаптированной основной образовательной программой

дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития, а также в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Режим работы структурного подразделения в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования: по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.8. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурное подразделение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4. Функции, отнесенные к компетенции структурного подразделения

К компетенции структурного подразделения относятся следующие функции.

4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств, выделяемых Учреждению на реализацию программ дошкольного образования на то количество детей, которое находится в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области, или в пределах финансовых средств, выделяемых на определенные цели.

4.2. Обеспечение охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

4.3. Исполнение административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе» в части, касающейся государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.4. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Расходование привлеченных средств структурного подразделения идёт на его нужды, если они не имеют иного целевого назначения.

4.5. Предоставление общественности и (или) Учредителям, Учреждению ежегодного отчета структурного подразделения, утверждаемого директором Учреждения, о результатах деятельности, по форме, определяемой действующим законодательством в сфере образования.

4.6. Участие работников Учреждения в заседаниях органов коллегиального управления Учреждением: Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, регулирующими деятельность таких органов.

4.7. Участие в формировании штатного расписания структурного подразделения, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Учреждению на реализацию программ дошкольного образования на то количество детей, которое находится в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области.

4.8. Участие в установлении заработной платы работникам структурного подразделения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, и размеров премирования.

4.9. Участие в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему коллективом структурного подразделения, для внесения его на утверждение Учредителю.

4.10. Разработка и принятие локальных актов, издание организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.

4.11. Разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогов, годового плана работы, учебных планов, календарного учебного графика структурного подразделения утверждается директором Учреждения.

График работы заведующего структурным подразделением на календарный год утверждается директором Учреждения. Графики работы сотрудников структурного подразделения утверждаются заведующим структурным подразделением.

4.12. Организация аттестации педагогических работников структурного подразделения.

4.13. Организация предоставления и учёта компенсаций родителю (законному представителю) оплаты за содержание ребенка в структурном подразделении. Организация предоставления и учёта освобождения от оплаты родителям (законным представителям) за содержание ребенка в структурном подразделении.

4.14. Выполнение мероприятий в структурном подразделении по соблюдению санитарных правил и норм, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда, экологии, мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

4.15. Обеспечение целевого использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников.

4.16. Обеспечение сохранности и эффективного использования закреплённого за Учреждением на любом обязательном праве имущества, расположенного по фактическому адресу структурного подразделения

5. Порядок управления структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора Учреждения и подотчетный ему.

5.2. Заведующий решает все вопросы деятельности структурного подразделения, не входящие в компетенцию органов коллегиального управления Учреждения, Учредителей, Учреждения.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором, Уставом, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.3. Заведующий структурным подразделением:

5.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения.

5.3.2. Действует от имени структурного подразделения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах на основании приказа директора ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска.

5.3.3. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников структурного подразделения.

5.3.4. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей и задач, для реализации которых оно создано.

5.3.5. Обеспечивает и контролирует деятельность структурного подразделения и вносит своевременные коррективы в его работу, направленные на достижение целей и задач, для реализации которых оно создано.

5.3.6. Обеспечивает и контролирует охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

5.3.7. Обеспечивает и контролирует режим и качество питания детей.

5.3.8. Обеспечивает и контролирует выполнение мероприятий в структурном подразделении по соблюдению санитарных правил и норм, норм пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, экологии, мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

5.3.9. Участвует в формировании штатного расписания структурного подразделения, в пределах финансовых средств, выделяемых Учреждению на реализацию программ дошкольного образования на то количество детей, которое находится в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области.

5.3.10. Участвует в установлении заработной платы в зависимости от квалификации работника структурного подразделения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.3.11. Обеспечивает целевое эффективное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников.

5.3.12. Организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения.

5.3.13. Осуществляет подбор и расстановку кадров структурного подразделения, устанавливает должностные обязанности работников в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, создает условия для повышения профессионального мастерства.

5.3.14. Организует аттестацию педагогических работников структурного подразделения.

5.3.15. Формирует контингент детей структурного подразделения. Обеспечивает их социальную защиту.

5.3.16. Обеспечивает учет, сохранность и целевое эффективное использование недвижимого и движимого имущества, принадлежащем или находящимся в пользовании у Учреждения на любом обязательном праве, расположенном по фактическому адресу структурного подразделения, в соответствии с действующим законодательством.

5.3.17. Решает иные вопросы по структурному подразделению, отнесенные к компетенции Учреждения действующим законодательством и правовыми актами Самарской области, муниципалитета, Уставом, настоящим Положением в части, касающейся реализации программ дошкольного образования.

5.4. Заведующий структурным подразделением несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска, настоящим Положением

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения; сохранность, эффективное использование закреплённого на любом обязательном праве за Учреждением имущества, расположенного по фактическому адресу структурного подразделения; иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, сформированного Учреждению министерством образования и науки Самарской области на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

В субсидии Учреждения структурное подразделение имеет право на ту её часть, какую определяют:

- количество детей, находящихся в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области,
- региональные нормативы на реализацию программы дошкольного образования в группах различной направленности, а также на присмотр и уход.

6.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлеченные структурным подразделением средства используются только на нужды этого структурного подразделения, если привлеченные средства не имеют иного целевого назначения.

1.14. Структурное подразделение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, об Учредителе, Учредителях ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, о месте нахождения Учреждения и структурного подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска и структурного подразделения;

б) об организационной схеме структурного подразделения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Самарской области;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, руководителе структурного подразделения;

з) о персональном составе педагогических работников структурного подразделения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджета Самарской области);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области;

2) копий:

а) Устава Учреждения, Положения о структурном подразделении;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) отчета о результатах самообследования структурного подразделения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, в отношении только структурного подразделения;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска и (или) структурного подразделения, а также размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные информация и документы подлежат размещению на официальном сайте ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.11. Деятельность структурного подразделения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.12. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается