

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Протокол № 2 от 08.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
от 08.08.2018 № 29/20Д

директор ГБОУ ООШ № 21 г.
Новокуйбышевска


/О.Ю.Костюхин/
расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Детский сад «Дружная семейка»

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы №21
имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад «Дружная семейка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения

«Детский сад «Дружная семейка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Структурное подразделение расположено по фактическому адресу:

446204, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 35 в.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155, Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ) и локальными актами ГБОУ, в части, не противоречащей законодательству.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия образовательных организаций, академические права и свободы

педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении образовательными организациями.

Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация охраны здоровья воспитанников структурного подразделения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляется структурным подразделением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам структурного подразделения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.8. Организация питания воспитанников в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

в структурном подразделении

2.1. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой ГБОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Режим работы структурного подразделения определяется ГБОУ самостоятельно в соответствии с Уставом ГБОУ, настоящим Положением.

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до

19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. В структурном подразделении создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания

образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.12. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

2.13. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурное подразделение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3. Правила приема и перевода детей, порядок и основания их отчисления

3.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

3.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп в структурном подразделении определяется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.4. Прием граждан в структурное подразделение также регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в структурное подразделение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.4.2. Прием и перевод граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.4.3. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4.4. При приёме в структурное подразделение родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ, а именно:

- Устав ГБОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности воспитанников;
- Положение о структурном подразделении;
- образовательные программы, иные локальные акты, регламентирующие деятельность ГБОУ, структурного подразделения, которые открыты и доступны для родителей (законных представителей) и размещаются:

- на официальном сайте структурного подразделения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nskmdou20.rusedu.net>;

- на информационном стенде для родителей (законных представителей) в холле на первом этаже в каждом корпусе структурного подразделения.

3.4.5. Документы о приеме подаются в структурное подразделение после получения направления в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории за структурным подразделением, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4.6. В соответствии с Уставом ГБОУ в структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых созданных условий) до 7 лет (по заключению психолого-медико-педагогической комиссии до 8 лет).

3.4.7. Прием в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребёнка в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.9. Прием заявлений в структурное подразделение ведется уполномоченным должностным лицом, ответственным по приказу директора ГБОУ за прием документов в соответствии с графиком приёма.

Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим структурным подразделением (исполняющим обязанности заведующего на период его отсутствия) в журнале регистрации заявлений о приеме и переводе воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица, ответственного по приказу директора за прием документов.

3.4.10. После приема документов, указанных в пункте 3.4.7. настоящего Положения директор ГБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в структурном подразделении и хранится в личном деле воспитанника на период его обучения по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении.

3.4.11. Директор ГБОУ издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное

подразделение в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурного подразделения и на официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет.

3.4.12. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные для приема документы.

3.5. За воспитанниками сохраняется место в структурном подразделении на период:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Перевод воспитанников регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую:

3.6.1.1. В случае перевода воспитанника в структурное подразделение *«Детский сад «Дружная семейка»* по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника из *другой организации* (далее – исходная организация):

1. обращаются в структурное подразделение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть Интернет);

2. при наличии свободных мест в структурном подразделении обращаются в исходную организацию, которую на данный момент посещает ребенок с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в структурное подразделение.

Полученное в исходной организации Личное дело воспитанника (далее – личное дело) представляется родителями (законными представителями) воспитанника в структурное подразделение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в структурное подразделение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в структурное подразделение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3. После приема заявления и личного дела воспитанника ГБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4. Структурное подразделение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в структурное подразделение.

3.6.1.2. В случае перевода воспитанника из структурного подразделения

«Детский сад «Дружная семейка» по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника в другую организацию:

1. После подтверждения наличия свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы в другой выбранной организации (далее - принимающая организация) родители (законные представители) воспитанника обращаются в структурное подразделение с заявлением

об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию ГБОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Структурное подразделение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций города.

3.6.2. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности ГБОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.6.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <http://nov210oh.minobr63.ru>

(официальном сайте структурного подразделения <http://nskmdou20.rusedu.net>). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

3.6.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ГБОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <http://nov21ooh.minobr63.ru> (официальном сайте структурного подразделения <http://nskmdou20.rusedu.net>):

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.6.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.6.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6.2.5. ГБОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали

согласие на перевод воспитанников из ГБОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ГБОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.6.2.8. ГБОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.6.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.6.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Отчисление воспитанников производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании личного заявления;
- по желанию родителей (законных представителей) в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующих уровня и направленности, на основании личного заявления;
- в связи с достижением воспитанником структурного подразделения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования и в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБОУ и родителем (законным представителем) воспитанника;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

Отчисление воспитанников оформляется приказом директора ГБОУ.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности воспитанников.

4.2.1. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей, интересов.

4.2.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ГБОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава ГБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу структурного подразделения.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам структурного подразделения, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, не применяются.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ГБОУ в форме, определенной Уставом ГБОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ в установленной форме, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ГБОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ГБОУ.

4.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором об образовании с ГБОУ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления ГБОУ обращения о применении к работникам структурного подразделения, ГБОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении ГБОУ, в порядке, установленном Уставом ГБОУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ГБОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ГБОУ.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством

Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Иные права, обязанности, ответственность педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

4.6. В структурном подразделении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники структурного подразделения имеют следующие права:

- на участие в управлении ГБОУ;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами;

- на охрану труда и обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными

федеральными законами.

Работники структурного подразделения обязаны:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему структурного подразделения (или ответственному должностному лицу) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества структурного подразделения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Иные права, обязанности, ответственность работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Порядок приема работников структурного подразделения и система оплаты их труда

5.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.1.1. Трудовые отношения работников ГБОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директору ГБОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также

против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и закрепляется локальным актом ГБОУ.

5.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается 2 раза в месяц за выполнение ими должностных функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также выплат стимулирующего характера.

5.6. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно закрепляются локальным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результативности и качества работы (эффективности труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно закрепляются локальным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные выплаты (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь) в соответствии с действующим локальным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

6. Порядок управления структурным подразделением

6.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.