

СОГЛАСОВАНЫ:

С Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Протокол № 2 от 22.02 2019г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом
от 26.02.2019 № 13/2-ОД
директор ГБОУ ООШ № 21 г.
Новокуйбышевска



/О.Ю.Костюхин/
подпись /расшифровка подписи

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности.**

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании совета родителей

ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска
Протокол № 5 от 26.02 2019г.

ПРИНЯТЫ:

на Педагогическом совете

ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Протокол № 3 от 26.02.2019г.

г. Новокуйбышевск 2019

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности.**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей(законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест (**Приложение1**) соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области (далее Управление образования) для определения принимающей организации из числа структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области основных общеобразовательная школа города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области. Родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет..

5. В заявлении родителей (законных представителей) (**Приложение 2**) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении (**Приложение 3**) обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения (ГБОУ ООШ №2 г Новокуйбышевска), лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Заявление о зачислении в порядке перевода в структурное подразделение и прилагаемое к нему Личное дело, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале о приеме заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска структурное подразделение «Детский сад «...» (**Приложение 8**).

9.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **Приложение 4, Приложение 5.**

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки

персональных данных, ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

9.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка **(Приложение 7)** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООШ № 21 г Новокуйбышевска структурное подразделение «Детский сад «...», перечне представленных документов в Личном деле. Расписка заверяется подписью заведующего структурным подразделением ответственным за прием документов, и печатью структурного подразделения.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и регистрирует его в журнале учета движения детей и регистрации договоров с родителями (законными представителями) воспитанников в ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска структурное подразделение «Детский сад «...» **(Приложение 9)** и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

10.1. В течение трех дней после издания распорядительного акта на информационном стенде и на официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет размещается не весь текст приказа о зачислении, а только его реквизиты, наименование возрастной группы и число детей, которых в нее зачислили

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет **(Приложение 10)** исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Самарской области основная общеобразовательная
школа № 21 имени Героя Советского Союза
Е.А.Никонова города Новокуйбышевска городского
округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)
тел. (84635) 2-27-75

**структурное подразделение
«Детский сад «Терем-теремок»**

446218, Россия, Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Дзержинского, д. 43 «г»
тел. (84635) 2-40-35
E-mail: teremok-nsk@yandex.ru
от _____ № _____

Директору
ГБОУ ООШ № _____ г. Новокуйбышевска

ФИО
Заведующему структурным подразделением
«Детский сад «.....»

ФИО
Заведующего структурным подразделением
«Детский сад «.....»

ФИО

Ответ на запрос от родителя (законного представителя) _____

ФИО

На основании запроса о предоставлении информации о наличии свободных мест в
структурном подразделении «Детский сад «.....» ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска
в группе **общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной (нужное подчеркнуть)**

_____ имеется (не имеется) в наличии свободное место.
указать возраст

Заведующий структурным подразделением _____

Подпись

ФИО

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Директору ГБОУ ООШ № 21
О. Ю. Костюхину

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

об отчислении обучающегося (воспитанника)
в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить с « _____ » _____ 20 ____ года моего сына (мою дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ)

из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
(наименование исходной организации)

основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевска Самарской области группы
компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности **(нужное**
подчеркнуть), для воспитанников _____ лет « _____ »

(наименование группы)

структурного подразделения «Детский сад «Терем - теремок» ГБОУ ООШ №21

г.Новокуйбышевска (далее – образовательная организация), реализующего основную
образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования

в порядке перевода в

_____ (наименование принимающей организации)

в связи с _____

(указать причину)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

утверждаю, что мною получено Личное дело моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата получения)

Приложение 3

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Директору
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска
О.Ю.Костюхину

от _____

*фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о зачислении обучающегося (воспитанника)
в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу принять в порядке перевода моего (мою) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения ребёнка)

_____ с « _____ » _____ 20 ____ года

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную
(наименование принимающего учреждения)
общеобразовательную школу № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевска Самарской области структурное подразделение
«Детский сад «Терем-теремок» ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска, (далее – ГБОУ ООШ № 21 г.
Новокуйбышевска) осуществляющее образовательную деятельность в группу компенсирующей,
комбинированной, общеразвивающей направленности **(нужное подчеркнуть)** для воспитанников
_____ лет « _____ »

(наименование группы)

структурного подразделения «Детский сад « _____ » ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска, на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть)
образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования на государственном языке РФ.
Для обучения моего сына (моей дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

даю согласие на получение образования _____ языке

(государственный язык РФ(русский)

язык _____.

родной язык из числа языков народов РФ (какой)

Даю согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моего сына (моей дочери) на Психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) в рамках профессиональной компетенции и этики педагогических работников образовательного учреждения. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Контактная информация о родителях (законных представителях) ребёнка

(данные строки заполняются с согласия субъекта персональных данных)

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество

Контактные телефоны (домашний, служебный, мобильный):

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество

Контактные телефоны (домашний, служебный, мобильный):

Информация о ребёнке: _____

Фамилия, имя, отчество

Льготная категория ребёнка (указывается льготная категория (основание: наличие соответствующего документа))

Полный адрес места регистрации ребёнка

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Подпись родителя (законного представителя): подписью заверяю, что представленная мной информация, верна

подпись

Ф.И.О.

Дата

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20__
Отделом ЗАГС _____;

Место выдачи свидетельства

– копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной территории, выдано « ____ » _____ 20__

– медицинское заключение, выдано « ____ » _____ 20__

Место выдачи медицинского заключения (медицинской карты ребенка)

подпись

Ф.И.О.

Дата

Я утверждаю, что мною _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

получена расписка, содержащая информацию в получении документов о регистрационном номере заявления о зачислении ребёнка в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, о перечне представленных документов

подпись

дата получения

С Уставом ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Новокуйбышевск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Новокуйбышевск, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями договора об образовании ознакомлен(а):

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Директору ГБОУ ООШ № 21
О. Ю. Костюхину

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
ФИО

в соответствии с законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области
основной общеобразовательной школе № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446204, Самарская
область г.о. Новокуйбышевск, Дзержинского 41 А, на обработку моих персональных данных
(включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына
(дочери), подопечного)а именно: _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(свидетельство ПФ, медицинский полис)

(паспортные данные родителей (законных представителей), ИНН)

(адрес, телефон)

(место работы)

для обработки в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и
дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.
Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение периода получения
образовательных услуг. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Директору ГБОУ ООШ № 21
О. Ю. Костюхину

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на размещение
фотографии или другой личной информации (**фамилия, имя и др.**) воспитанника на
официальном сайте образовательного учреждения

Я, _____
ф.и.о. родителя, законного представителя
являясь родителем (законным представителем) _____

_____,
ф.и.о. ребенка (далее воспитанник)

настоящим **даю, не даю** (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение в Средствах массовой информации (газета и др.) и **на официальном сайте** структурного подразделения «**Детский сад «Терем-теремок»** ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска (далее – структурное подразделение), по адресу: 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 43 – г, следующей информации:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
- возраст воспитанника;
- название группы (без уточнения психолого-медико-педагогического заключения);
- фотографий крупным планом, а также фотографий, сделанных во время публичного праздника, утренника, спортивного соревнования, иного торжества или массового мероприятия в рамках образовательной деятельности образовательного учреждения;
- размещение работ, выполненных воспитанником;
- публичного поздравления по результатам различных конкурсов и мероприятий.

Извлечения из Закона о безопасности личных данных в сети Интернет:

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и работников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа/год обучения, возраст, фотографию, и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых образовательным учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество воспитателя, работника или родителя (законного представителя).

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель образовательного учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Образовательная организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г.

и действует до прекращения договорных отношений.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с возможными рисками и последствиями опубликования персональных данных. Образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, т.к. предварительно было получено мое письменное согласие на опубликование персональных данных моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение 6

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Директору ГБОУ ООШ № 21
О. Ю. Костюхину

от _____
((фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причину)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» ГБОУ ООШ № 21 г.
Новокуйбышевска, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования моего
сына(дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка) (год рождения)

моим доверенным лицам:

1. _____
(Ф.И.О.) _____ степень родства по _____ (паспортные данные)
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.)
2. _____
(Ф.И.О.) _____ степень родства по _____ (паспортные данные)
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.)
3. _____
(Ф.И.О.) _____ степень родства по _____ (паспортные данные)
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.)
4. _____
(Ф.И.О.) _____ степень родства по _____ (паспортные данные)
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение №7

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 21 имени
Героя Советского Союза Е.А.Никонова города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.) о приеме ребенка в
порядке перевода

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «**Детский сад «Терем-теремок»** ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска от
родителя (законного представителя) ребенка было получено личное дело, содержащее следующие
документы:

- 1.Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- 2.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
- 3.Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при
направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий,
дет.дом- медицинское заключение (оригинал)
- 4.Заключение ПМПК для приема в компенсирующие группы и для
предоставления льготы по родительской плате (оригинал)
- * Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без
гражданства, дополнительно предъявляют:¹
- 1.Документ, подтверждающий родство заявителя
(или законность представления прав ребенка)
- 2.Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ ООШ № 21 _____
г.Новокуйбышевска (подпись)

О.Ю.Костюхин
(расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1. *Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или
вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык*

Приложение 9

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Журнал

учета движения детей и регистрации договоров с родителями (законными представителями)
воспитанников в ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
структурное подразделение «Детский сад «.....»»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя) с кем заключен договор	Путевка (направление) Протокол комплектования	Договор (№, дата)	Приказ о зачислении ребенка в контингент воспитанников (№, дата) Группа зачисления (дата зачисления)	Приказ об отчислении ребенка в контингент воспитанников (№, дата) Группа отчисления (дата отчисления)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 10

К Правилам
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся из структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
и приема в порядке перевода в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Самарской области основная общеобразовательная
школа № 21 имени Героя Советского Союза
Е.А.Никонова города Новокуйбышевска городского
округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)
тел. (84635) 2-27-75

**структурное подразделение
«Детский сад «Терем-теремок»**

446218, Россия, Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Дзержинского, д. 43 «г»
тел. (84635) 2-40-35
E-mail: teremok-nsk@yandex.ru
от _____ № _____

Директору
ГБОУ ООШ № _____ г. Новокуйбышевска

ФИО
Заведующему структурным подразделением
«Детский сад «.....»

ФИО
Заведующего структурным подразделением
«Детский сад «.....»

ФИО

Уведомление о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию.

Настоящим уведомляем администрацию _____
(наименование исходной организации)

о том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения ребёнка)

зачислен в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основную общеобразовательную школу № 21 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области структурное
подразделение «Детский сад «.....»

Приказ № _____ В от _____ 20 _____ г

Заведующий структурным подразделением _____
Подпись _____ ФИО _____