

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
от « 17 » марта 2020г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 42/1 от 17.03.2020г
Директор ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска
О.Ю.Костюхин
О.Ю.Костюхин

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации дистанционного обучения в период карантина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска (далее - Школа) в период карантина

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; Приказа Минпросвещения России №104 от 17 марта 2020года « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», согласно Письму Минпросвещения России №2Д-39-04 от 19.03. 2020г. «О направлении методических рекомендаций», Приказа № 39-од от 20.03.2020г. « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, о переходе на электронную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии со специально утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на сохранение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
- в соответствии с техническими возможностями образовательной организации организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов (с использованием платформы Скайп).

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в школе и его сроках через сообщение в системе АСУ РСО или через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется в соответствии с приказом о тарификации педагога.

3.2. Педагогам рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, используя в своей работе обучающие платформы и информационные ресурсы: 1.«Российская электронная школа». 2.«Московская электронная школа» 3. Яндекс. Учебник 4. «Я Класс». 5. Образовательная платформа «Учи.ру». 6. Издательство «Просвещение» 7. Система «Маркетплейс образовательных услуг» 8. Онлайн-платформа «Мои достижения» 9. Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»

3.3. Педагоги должны выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

3.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы

обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в школе и его сроках через сообщение в системе АСУ РСО или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

- подтвердить документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) выбор формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего образования.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий электронный журнал может заполняться в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания

6. Мониторинг дистанционного обучения

6.1. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель либо иное уполномоченное должностное лицо образовательной организации берет на себя мониторинг ежедневного дистанционного обучения, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).