

СОГЛАСОВАНЫ:
С Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Протокол
№ 2 от 22.02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом
От 26.02.2019 № 13/3-ОД
Директор ГБОУ ООШ № 21 г.
Новокуйбышевска
О.Ю. Костюхин
подпись /расшифровка подписи



Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

РАССМОТРЕНЫ:
на заседании совета родителей
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска
Протокол № 5 от 26.02 2019 г.

ПРИНЯТЫ:
на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска
Протокол № 3 от 26.02.2019 г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность в структурном подразделении «Детский сад «Терем-теремок», в структурном подразделении «Детский сад «Дружная семейка», в структурном подразделении «Детский сад «Гвоздичка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее структурные подразделения) по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в структурных подразделениях.
- 1.3. Правила приема граждан в структурные подразделения в части, не урегулированной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, уставом ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска, приказом министерства образования и науки Самарской области №201-од от 11 июня 2015, определяются ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска самостоятельно.
- 1.4. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - получатель, ребенок, дети):
при организации образовательного процесса - в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
Государственная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, закрепленной за структурными подразделениями, и имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 1.5. При приеме, отчислении и восстановлении детей в структурных подразделениях руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19 июля 2018г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №8 от 13 января 2014г «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. n 293
- приказом министерства образования и науки Самарской области №201-од от 11 июня 2015 об Административном регламенте предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и ухода» с изменениями на 5 сентября 2019 г в редакции министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018 г №295-од;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска);

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность структурных подразделений по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. В структурных подразделениях гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска. Обучение на русском языке в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

1.6. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска. Свободный выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в структурные подразделения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Государственная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, закрепленной за структурными подразделениями ГБОУ ООШ

№21 г Новокуйбышевска, и имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.3. В приеме в структурные подразделения может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в структурных подразделениях родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое структурное подразделение обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области (далее Управление образования).

2.4. Уполномоченное директором ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в п. 2.4. фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в структурное подразделение «Детский сад «.....» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **Приложение 1, Приложение 2.**

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.7. Зачисление (прием) детей в структурные подразделения осуществляется директором ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием детей в структурные подразделения на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру (если такие группы имеются) без реализации образовательной программы осуществляется по направлению выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

2.9. Для зачисления в структурные подразделения предъявляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) **Приложение 3** ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ по форме, определяемой ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска самостоятельно;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;

-паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации (копия паспорта и другого документа, удостоверяющего личность, избыточна и нарушает требования частей 1, 5 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Чтобы зачислить ребенка, достаточно удостовериться, что заявление подписано лицом, которое имеет право представлять его интересы);

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение Форма N 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений";
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.10. Заявление о зачислении в структурные подразделения может быть направлено заявителем:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ в сети Интернет;
- почтовым сообщением в структурные подразделения с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Территориальных управлений, предоставляющих государственную услугу, с последующим предоставлением в структурные подразделения оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- при личном приеме заявителя (очная форма) в ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска.

2.11. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в структурном подразделении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении на прием дополнительно указывается:

- родители (законные представители) имеют право выбор языка образования и указать родной язык. Родители обязаны выбрать язык из перечня, который предлагает структурное подразделение, но у родителей (законных представителей) есть право выбрать, какой именно это будет язык. Это может быть любой язык из числа народов России: как национальный язык республики, так и государственный(русский).
- согласие на обследование ПМПК и ПМПк в рамках профессиональной компетенции и этики педагогических работников
- информация о получении расписки о перечне предоставленных документов, о регистрационном номере заявления о зачислении ребенка.
- о факте ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

Заявление о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в структурном подразделении родителями (законными представителями) ребенка регистрируется в «Журнале о приеме заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования

ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска структурное подразделение «Детский сад «.....»

Приложение7

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде структурных подразделений и на официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, медицинское заключение (для детей впервые поступающих в детский сад) а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются директору или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком структурного подразделения.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов (кроме паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) хранятся в структурных подразделениях на протяжении времени обучения ребенка.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в структурные подразделения на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

2.16. Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка (**Приложение 6**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего структурным подразделением ответственного за прием документов, и печатью структурного подразделения.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.9.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в структурные подразделения. Место в структурное подразделение предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После предоставления документов, указанных в п. 2.9. Положения ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.20. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска издает распорядительный акт о зачислении ребенка в структурное подразделение (далее - распорядительный акт). В течение трех дней после издания распорядительного акта на информационном стенде и на официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет размещается не весь текст приказа о зачислении, а только его реквизиты, наименование возрастной группы и число детей, которых в нее зачислили. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в «Журнал учета движения детей и регистрации договоров с родителями (законными представителями) воспитанников в ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска структурное подразделение «Детский сад «...» **Приложение 8**, в алфавитную книгу.

2.21. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Номер Личного дела соответствует номеру в Алфавитной книге. Пример: к/10

2.23. Заведующие несут ответственность за прием детей в структурные подразделения, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в структурных подразделениях.

2.24. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) заведующий структурным подразделением по согласованию с Учредителем, в лице Управления образования, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

2.25. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании

возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в структурное подразделение.

2.26. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в структурное подразделение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим структурное подразделение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника структурного подразделения.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком структурных подразделений;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из структурных подразделений по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в структурных подразделениях свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в структурное подразделение.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска, регулируются Учредителем в лице Управления образованием ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГБОУ ООШ № 21

О. Ю. Костюхину

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

**Согласие субъекта
на обработку персональных данных**

Я, _____

в соответствии с законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446204, Самарская область г.о. Новокуйбышевск, Дзержинского 41 А, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного)

а именно: _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(свидетельство ПФ, медицинский полис)

(паспортные данные родителей (законных представителей), ИНН)

(адрес, телефон)

(место работы)

для обработки в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение периода получения образовательных услуг. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 21
О. Ю. Костюхину

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на размещение
фотографии или другой личной информации (**фамилия, имя и др.**) воспитанника на
официальном сайте образовательного учреждения

Я, _____

ф.и.о. родителя, законного представителя

являясь родителем (законным представителем) _____

ф.и.о. ребенка (далее воспитанник)

настоящим **даю, не даю** (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение в Средствах массовой информации (газета и др.) и на **официальном сайте** структурного подразделения «**Детский сад «Терем-теремок»** ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска (далее – структурное подразделение), по адресу: 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 43 – г, следующей информации:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
- возраст воспитанника;
- название группы (без уточнения психолого-медико-педагогического заключения);
- фотографий крупным планом, а также фотографий, сделанных во время публичного праздника, утренника, спортивного соревнования, иного торжества или массового мероприятия в рамках образовательной деятельности образовательного учреждения;
- размещение работ, выполненных воспитанником;
- публичного поздравления по результатам различных конкурсов и мероприятий.

Извлечения из Закона о безопасности личных данных в сети Интернет:

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и работников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа/год обучения, возраст, фотографию, и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых образовательным учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного

учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество воспитателя, работника или родителя (законного представителя).

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель образовательного учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Образовательная организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г.

и действует до прекращения договорных отношений.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с возможными рисками и последствиями опубликования персональных данных. Образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, т.к. предварительно было получено мое письменное согласие на опубликование персональных данных моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

подпись

к Положению о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска
О.Ю.Костюхину

от _____

*фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ 2019

Прошу принять моего (мою) сына(дочь)

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения ребёнка)

с « _____ » _____ 20 ____ года на обучение по основной/ адаптированной
(нужное подчеркнуть)

образовательной программе дошкольного образования в государственное бюджетное
(наименование принимающего учреждения)

общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевска Самарской области структурное подразделение «Детский сад «Терем-теремок» ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска, (далее – ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска) осуществляющее образовательную деятельность в группу компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности **(нужное подчеркнуть)** для воспитанников _____ лет « _____ »
(наименование группы)

структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, на обучение по основной/адаптированной *(нужное подчеркнуть)* образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на государственном языке РФ. Для обучения моего сына (моей дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

даю согласие на получение образования _____ языке
(государственный язык РФ(русский))

язык _____
родной язык из числа языков народов РФ (какой)

Даю согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моего сына (моей дочери) на Психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) в рамках профессиональной компетенции и этики педагогических работников образовательного учреждения. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Контактная информация о родителях (законных представителях), ребёнка

(данные строки заполняются с согласия субъекта персональных данных)

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Законный представитель ребенка

Контактные телефоны (домашний, служебный, мобильный):

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Законный представитель ребенка

Контактные телефоны (домашний, служебный, мобильный):

Информация о ребёнке: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Льготная категория ребёнка (указывается льготная категория (основание: наличие соответствующего документа))

Полный адрес места регистрации ребёнка

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Подпись родителя (законного представителя): подписью заверяю, что представленная мной информация, верна

подпись

Ф.И.О.

Дата

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано «___» _____ 20__ Отделом ЗАГС _____;

Место выдачи свидетельства

– копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, _____ выдано «___» _____ 20__

– медицинское заключение, выдано «___» _____ 20__

Место выдачи медицинского заключения (медицинской карты ребенка)

подпись

Ф.И.О.

Дата

Я утверждаю, что мною _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

получена расписка, содержащая информацию в получении документов о регистрационном номере заявления о зачислении ребёнка в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, перечне представленных документов

подпись

дата получения

С Уставом ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Новокуйбышевск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Новокуйбышевск, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями договора об образовании ознакомлен(а):

«___» _____ 20__

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4

к Положению о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 21
О. Ю. Костюхину

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причину)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» ГБОУ
ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, реализующего общеобразовательные программы дошкольного
образования моего сына(дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка) (год

рождения)

моим доверенным лицам:

1. _____
(Ф.И.О.) _____
_____ (паспортные данные)

степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.)

2. _____
(Ф.И.О.) _____
_____ (паспортные данные)

степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.)

3. _____
(Ф.И.О.) _____
_____ (паспортные данные)

степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.)

4. _____
(Ф.И.О.) _____
_____ (паспортные данные)

степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 5

к Положению о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска
О.Ю. Костюхину

от _____
фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(место рождения ребенка)

из группы «_____» _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу дошкольного
образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
дошкольного образования с «_____» _____ 20____ г.

в связи _____

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение № 6

к Положению о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
структурных подразделений
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 21 имени
Героя Советского Союза Е.А.Никонова города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.) о приеме
ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «**Детский сад «Терем-теремок»** ГБОУ ООШ № 21
г.Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие
документы:

- 1.Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- 2.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
- 3.Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при
направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий,
дет.дом- медицинское заключение (оригинал)
- 4.Заключение ПМПК для приема в компенсирующие группы и для
предоставления льготы по родительской плате (оригинал)

* Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или
лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:¹

- 1.Документ, подтверждающий родство заявителя
(или законность представления прав ребенка)
- 2.Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ ООШ № 21 _____
г.Новокуйбышевска (подпись)

О.Ю.Костюхин
(расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1. *Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык*

Приложение 7
к Правилам приема на обучение
по основной общеобразовательной программе
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21г. Новокуйбышевска

Журнал

о приеме заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования
ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
структурное подразделение «Детский сад «.....»»

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме в ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска	Регистрационный № заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия имя отчество родителя, законного представителя (ребенка)	Перечень представленных документов					Подпись родителя, (законного представителя) ребенка о получении расписки
						Свидетельство о рождении ребенка, копия	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивид карты) ребенка медицинское заключение (оригинал)	Заключение ПМПК оригинал	Другие документы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	1	

Приложение 8
к Правилам приема на обучение
по основной общеобразовательной программе
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 21г. Новокуйбышевска

Журнал

учета движения детей и регистрации договоров с родителями (законными представителями)
воспитанников в ГБОУ ООШ № 21 г Новокуйбышевска
структурное подразделение «Детский сад «.....»»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя) с кем заключен договор	Путевка (направление) Протокол комплектования	Договор (№, дата)	Приказ о зачислении ребенка в контингент воспитанников в (№, дата) Группа зачисления (дата зачисления)	Приказ об отчислении ребенка в контингент воспитанников (№, дата) Группа отчисления (дата отчисления)
1	2	3	4	5	6	7	8

