

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом от 12.01.2012 г. №7-ОД
Директор ГБОУ ООШ №21
г.Новокуйбышевска
Ю.В.Крынина

Положение
«О порядке организации горячего питания обучающихся
ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска»

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
протокол от 11.01.2012 года №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении общеобразовательной основной школе №21 (далее Положение) распространяется на всех учащихся и регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45;
- Постановлениями Главы городского округа Новокуйбышевск максимальных размеров платы за завтраки и комплексные обеды для учащихся общеобразовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск на определенный период.

1.3. Основной задачей при организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Права и обязанности общеобразовательного учреждения

ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

2.1. предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, вес измерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;

2.2. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

2.3. назначает ответственного работника, осуществляющего контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися в столовой; ведущего ежедневный учет питающихся, занимающегося оформлением необходимой документации.

2.4. представляет в установленном порядке в орган управления образованием городского округа необходимую информацию по организации питания обучающихся;

2.5. разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

2.6. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

3.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления учреждения;

3.1.3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;

3.1.4. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления учреждения по вопросам организации питания обучающихся;

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.2.1. заключить с предприятием, обеспечивающим питанием учащихся по договору в ГБОУЦ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, индивидуальный договор на оказание услуг по предоставлению ежедневного горячего питания обучающемуся в течение текущего учебного года.

3.2.2. своевременно (до 5 числа каждого текущего месяца) вносить плату за питание ребенка на счет предприятия, оказывающего услуги по обеспечению питанием учащихся согласно договору, заключенному школой с данным предприятием;

3.2.3. своевременно предоставлять администрации учреждения достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком;

3.2.4. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия;

3.2.5. своевременно предупреждать медицинского работника (по согласованию) и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

3.2.6. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4. Организация горячего питания школьников.

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано за счет

средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Предоставление горячего питания в общеобразовательном учреждении производится исключительно на добровольной основе.

4.3. На фабрику школьного питания и общеобразовательное учреждение возлагается ответственность: за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся, утвержденного Постановлением главы города на определенный период.

4.4. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения.

4.5. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на определенного директором школы ответственного за организацию питания и заведующего производством (по согласованию).

4.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее детьми утвержденной приказом директора школы бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник (по согласованию), заведующий производством (по согласованию), педагог, ответственный за организацию питания, и заместитель директора школы по воспитательной работе. Результаты проверки заносятся в Журнал бракеража готовой продукции.

4.7. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

4.8. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

4.9. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.10. Контроль организации питания осуществляется в соответствии с планом работы бракеражной комиссии, утвержденным директором школы, не менее 6 раз в течение учебного года.

4.11. Обязанности членов педагогического коллектива для поддержания порядка в столовой школы:

- в столовую приводит детей учитель, после урока которого дети питаются в столовой, он находится рядом с детьми все необходимое для приема пищи время;
- классный руководитель:
 - информирует учащихся и родителей о стоимости питания;
 - ежедневно подает сведения о количестве детей на предстоящий день;
 - снимает с питания заболевших или отсутствующих детей.