

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 04.09.2018 № 45- ОД

Директор ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска

О. Ю. Костюхин

**Положение
об отряде юных инспекторов движения
ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол
от 30.08.2018 № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении общеобразовательной основной школе №21 (далее Положение) распространяется на всех учащихся и регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением главы городского округа Новокуйбышевск от 10 января 2012 года № 16 «Об утверждении НМУП «Фабрика школьного питания» максимальных размеров на завтраки и комплексные обеды для учащихся общеобразовательных учреждений г.о.Новокуйбышевск»
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.3. Действие настоящего Положения:

основной задачей организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общеобразовательное учреждение:

обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- 2.1. предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;
- 2.2. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- 2.3. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания; посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации;
- 2.4. формирует пакет документов на предоставление льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.
- 2.5. представляет в установленном порядке в орган управления образованием городского округа необходимую информацию по организации питания обучающихся;
- 2.6. разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания обучающихся (режим работы столовой, раздаточной, буфета; график приема пищи обучающимися; порядок

оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

- 2.7. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 3.1.1 подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 3.1.2 вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления учреждения;
- 3.1.3 знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;
- 3.1.4 принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления учреждения по вопросам организации питания обучающихся;

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 3.2.1 своевременно предоставлять администрации учреждения достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком;
- 3.2.2 своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия;
- 3.2.3 своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 3.2.4 вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4. Организация горячего питания школьников.

- 4.1. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Предоставление горячего питания в общеобразовательном учреждении производится исключительно на добровольной основе.
- 4.3. На фабрику школьного питания и общеобразовательное учреждение возлагается ответственность: за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся, утвержденного Постановлением главы города на определенный период.
- 4.4. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения.

- 4.5. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определенного директором школы, в установленном порядке, и заведующего производством.
- 4.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником учреждения и комиссией, утвержденной директором школы, до приема ее детьми и отмечается в Журнале контроля.
- 4.7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и бракеражной комиссией, утвержденной директором школы, и отмечается в бракеражном журнале.
- 4.8. Правила и обязанности членов педагогического коллектива для поддержания порядка в столовой школы:
- в столовую приводит детей учитель, после урока которого дети питаются в столовой, он находится рядом с детьми все необходимое для приема пищи время;
 - классный руководитель:
 - информирует учащихся и родителей о стоимости питания;
 - ежедневно подает сведения о количестве детей на предстоящий день;
 - снимает с питания заболевших детей.