

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
протокол
от 28.08.2015г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 28.08.2015 № 18-ОД

Директор ГБОУ ООШ №21
г.Новокуйбышевска
_____ Ю.В.Крынина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска

РАССМОТРЕНО
на совете родителей
протокол
от 28.08.2015 №3

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
протокол
от 28.08.2015 № 5

РАССМОТРЕНО
на совете обучающихся
протокол
от 28.08.2015 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете ГБОУ ООШ

1. Управляющий совет ГБОУ ООШ (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающий общественное участие в управлении Учреждением.

2. Управляющий совет формируется в конце августа – начале сентября из родителей обучающихся, членов педагогического коллектива Учреждения, директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3. Срок полномочий членов Управляющего совета составляет 3 года.

4. От каждого структурного подразделения на Общем собрании работников избираются по 1 члену педагогического коллектива структурного подразделения и 2 члена от педагогического коллектива школы.

5. От каждого структурного подразделения на Общем собрании родителей структурного подразделения избираются открытым голосованием простым большинством голосов по 1 родителю (законному представителю) воспитанников. На Общем собрании родителей школы избираются открытым голосованием простым большинством голосов 2 родителя (законных представителя) учащихся.

6. В состав Управляющего совета могут входить представители Учредителя, предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены). Для этого директору Учреждения подается заявление от вышеуказанных лиц об их намерении стать членом Управляющего совета. Директор издаёт приказ о включении представителя в состав Управляющего совета не позднее 3 рабочих дней после получения заявления об участии в составе Управляющего совета в качестве кооптированного члена. При этом срок полномочий кооптированного члена соответствует сроку полномочий действующего Управляющего совета.

7. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение. Председатель Управляющего совета несёт ответственность за ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

9. Секретарь Управляющего совета избирается на первом заседании совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Управляющего совета.

Член Управляющего совета, имеющий особое мнение по какому-либо рассматриваемому на заседании вопросу, оформляет его письменно, и секретарь приобщает его мнение к протоколу заседания Управляющего совета.

10. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

11. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

12. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

13. К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;

рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

14. На заседания Управляющего совета председателем могут быть приглашены работники Учреждения, иные заинтересованные в рассматриваемых вопросах лица.

15. По окончании календарного года председатель Управляющего совета обязан сдать протоколы Управляющего совета на архивное хранение директору Учреждения не позднее января месяца следующего календарного года.