

**«Согласовано»**

Решением  
Педагогического совета  
от 31.08.2020 № 10

**«Утверждено»**

Приказом  
№ 153/1-ОД от 31.08.2020 г.  
Директор ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ О.Ю.Костюхин

## **Положение**

**о режиме занятий обучающихся государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной  
школы № 21 имени Героя Советского Союза Е.А.  
Никонова города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ №  
21 г. Новокуйбышевска)**

**«Учтено» с**

Советом родителей  
ГБОУ ООШ №21  
г.Новокуйбышевска

**«Учтено» с**

Советом обучающихся  
ГБОУ ООШ №21  
г.Новокуйбышевска

В целях обеспечения получения детьми и обучающимися качественного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, на основании Устава создается и действует в качестве коллегиального органа управления Педагогический совет.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии развития образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, планирование образовательной деятельности;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных программ начального общего образования;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося

принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решения о продолжении получения образования в учреждении обучающимися по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, как меры дисциплинарного взыскания;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

Решение Педагогического совета оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

### **Права и ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **Организация деятельности Педагогического совета**

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за решение проголосовало более 2/3

присутствовавших педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **Документация Педагогического совета**

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о принятии решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, о продолжении получения образования в учреждении обучающимися по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности; об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, как меры дисциплинарного взыскания оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.