

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска
Протокол № 3 от 29.08.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 01.09.2021 г. № 193/8

Директор ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска
_____ О.Ю. Костюхин

ПОРЯДОК
информирования участниками
образовательных отношений
ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска
директора о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений
и рассмотрения таких сообщений

1. Настоящий документ определяет порядок информирования директора участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) и работники (физические лица, состоящие с ОО в трудовых отношениях на основании трудового договора);
 - уведомление - сообщение участника образовательных отношений об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Участники образовательных отношений обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к участнику образовательных отношений ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска (далее - участник) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный участник обязан незамедлительно устно уведомить директора ОО. В течение одного рабочего дня участник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) участник направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия в ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - занимаемая должность;
 - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
 - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - подпись уведомителя;
 - дата составления уведомления.
6. Директор рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются вышеуказанному должностному лицу для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
8. С целью организации проверки директор в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения участника к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).
9. Персональный состав комиссии назначается директором ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска и утверждается приказом.
10. В ходе проверки должны быть установлены:
 - причины и условия, которые способствовали обращению лица к участнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - действия (бездействие) участника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
11. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
12. В заключении указываются:
 - состав комиссии;
 - сроки проведения проверки;
 - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
 - причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения участника к совершению коррупционных правонарушений.
13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения участника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору ОО по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Директором ОО принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
14. В случае, если факт обращения в целях склонения участника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение передаются директору ОО для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения участников образовательных отношений к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/ п	Дата регистрац ии	Сведения об уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельс тв дела	Решение о проведен ии проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результат ам проверки	Дата и исходящий номер направлен ия материало в в органы прокурату ры	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8