

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «25» февраля 2021 г № 44 - ОД

Директор ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ О.Ю. Костюхин

**Положение  
об организации и порядке ведения  
внутришкольного профилактического  
учета обучающихся и их семей,  
находящихся в социально опасном  
положении, в ГБОУ ООШ № 21 г.  
Новокуйбышевска**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол  
От 24.02.2021 г. № 2



C=RU, O=ГБОУ ООШ №21  
г.Новокуйбышевска,  
CN=Костюхин Олег  
Юрьевич,  
E=oleg.kostic@yandex.ru  
00d1ec0e876e00c9d7  
2022.03.01 09:31:48+03'00'

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, а также Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза Е.А Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – школа) и регламентирует организацию и порядок ведения внутришкольного профилактического учёта обучающихся школы и их семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее - учет).

## **2. Цели и задачи учета обучающихся и их семей**

2.1. Школа в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

## **3. Организация работы по учету детей в школе.**

3.1. Школа:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП) о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 3 дней занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанному величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.3. Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, и совместными усилиями с родителями принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

3.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, классный руководитель посещает такого ученика на дому совместно с представителями отдела по делам несовершеннолетних О МВД России по г. Новокуйбышевску. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, для посещения такой семьи приглашается сотрудник КДН и ЗП или сотрудники учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (в т.ч. ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Поволжского округа»).

3.5. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную организацию, администрация школы предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

3.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося ставят на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля согласно п. 6. Положения о деятельности Совета профилактики в ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска (Порядок постановки на внутришкольный учёт и основания для снятия с учёта).

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, образовательная организация обязана в письменном виде информировать КДН и ЗП и учреждения, подведомственные министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП). В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, администрация образовательного учреждения в письменном виде информирует инспекцию по делам несовершеннолетних ОМВД г.о.Новокуйбышевск.

3.8. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования образовательная организация осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся.

#### **4. Функциональные обязанности работников школы в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки учащихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует учащихся и их родителей по актуальным вопросам образования, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- представляет информацию о состоянии работы в школе с учащимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- формирует социально-педагогическую базу данных образовательной организации;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально-опасном положении;

#### 4.2. Классный руководитель:

- обеспечивает связь школы с семьей обучающегося;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) учащихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов школы;
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого учащегося;
- изучает индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого учащегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

#### 4.3. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование учащихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации школы и учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста,
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

### **5. Ответственность за ведение внутришкольного учета учащихся**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога и классного руководителя.

5.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

### **6. Дополнительные положения**

6.1. При разработке и утверждении настоящего положения учтено мнение обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового положения.