



С=RU, O=ГБОУ ООШ №21
г.Новокуйбышевска, CN=Костюхин Олег
Юрьевич, E=oleg.kostic@yandex.ru
00dbd49691efdf2b4
2023-09-05 10:58:38

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 149 од от «05» сентября 2023
Директор ГБОУ ООШ № 21
г. Новокуйбышевска
_____О.Ю.Костюхин

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году в ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 уч году			
1	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2023	июль- август	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В., учителя-предметники
2	Участие в работе предметных секций в рамках августовских педагогических конференций. Анализ и план работы на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В., учителя-предметники
3	Размещение анализа ГИА-2023 с описанием выявленных проблем. задачами на новый учебный год для использования в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 на сайте школы.	август	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В
4	Проведение заседаний МО учителей-предметников по анализу недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-2023. Обобщение опыта работы МО учителей-предметников по итогам проведения ГИА-2023.	сентябрь .	Руководители МО Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В
5	Проведение анализа итогового собеседования по русскому языку за 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.,

5	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании.	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
7	Проведение собеседований с учителями-предметниками по результатам ОГЭ с обсуждением проблем, стоящих перед школой в текущем году.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024	В течение уч.года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
2	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь – май	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В., учителя-предметники
3	Совещания при директоре по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
4	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных 9- классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
5	Мониторинг успеваемости, посещения индивидуально-групповых занятий по отдельным предметам и индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
6	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. учителя-предметники
7	Подготовка и проведение предаттестационных работ по подготовке к ГИА 2024 по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Руководители МО, учителя-предметники
8	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
9	Организация работы по информированию родителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году и вопросу общественного наблюдения в ППЭ	сентябрь-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Учителя-предметники
10	Проведение индивидуальных консультаций, дополнительных занятий для выпускников по всем предметам по подготовке к ГИА.	В течение года (по расписанию)	Учителя-предметники
11	Освещение на сайте школы материалов по подготовке к ГИА-9	В течение года	Учителя-предметники
12	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
13	Контроль за посещаемостью уроков обучающимися , проведением дополнительных занятий, ведением журнала и тетрадей учащихся .	постоянно в течение года	Заместители директоров по УВР Ильчук НВ

3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА

1	Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА: - проведения ГИА-9 - сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию	В течение года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Руководители МО
2	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов и их родителей об особенностях проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Руководители МО
3	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июль	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
4	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	февраль	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
5	Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году - о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА; - об утверждении плана по подготовке и проведению ГИА; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися 9 классов и их родителями; - об утверждении плана со слабоуспевающими учащимися; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ГИА; - о допуске выпускников 9 классов к ГИА; - о выпуске обучающихся 9 классов	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
6	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	январь – июнь	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Руководители МО
7	Приведение нормативно – правовой документации ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки Самарской области	в течение учебного года(по мере поступления)	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.

4. Организационное сопровождение ГИА

1	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2023 года: - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ	август	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
---	--	--------	---

2	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ 	До 31 января 2024 г.	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В., классные руководители
3	<p>Организация формирования базы данных выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичный сбор сведений об обучающихся; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА; - внесение изменений в ТИС Г И А по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из ТИС ГИА выбывших выпускников) 	октябрь 2023 – март 2024	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
4	<p>Проведение пробных предаттестационных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9 классах с последующим анализом, - пробного устного собеседования в 9-х классах 	в течение учебного года согласно графика)	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. учителя-предметники
5	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, 1) ознакомление участников экзамена: с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ГВЭ 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в ТИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: - 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам; 	в течение учебного года (согласно графика)	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.; Руководители МО; Учителя предметники

5	<p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии по вопросам изменения результатов ОГЭ, ГВЭ, <p>внесение сведений в ТИС на уровне образовательной организации</p>		
6	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов; 	В течение учебного года	Психолог Пинюгина ОЮ
7	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение учебного года	Психолог Пинюгина ОЮ
8	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
9	<p>Сведения, вносимые в ТИС в 2022-2023 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели) 	По утверждённому графику	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
10	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	В течение года	Директор Костюхин ОЮ Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В., классные руководители

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование ТИС, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Директор Костюхин ОЮ Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В., учителя-предметники
2	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
3	Проведение обучения для: - организаторов ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
4	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
5.	- Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах	В соответствии с графиком	Учителя-предметники
6	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.

6. Организационное сопровождение ГИА

1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. классные руководители, учителя-предметники
----	--	--------------------------	--

2	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Ответственный Кузьмичева ОВ
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 31 января 2024	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
4	Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - Особенности проведения итогового собеседования в 2023-2024 учебном году» - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА	Ноябрь -апрель	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
5	Внесение данных в территориальную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	октябрь 2023 – февраль 2024	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
6	Проведение классных часов с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2024 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2024 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. классные руководители 9 классов
7	Разработка памяток для обучающихся «Особенности проведения ОГЭ и ГВЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь	Учителя-предметники
8	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
9	Организация работы с обучающимися и родителями по вопросам проведения ГИА-9. в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА - о психологической готовности обучающихся к ГИА - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	ноябрь – февраль	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.; психолог Ливанова ТВ, учителя-предметники, классные руководители
10	Участие в окружных совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Учителя-предметники

7. Контроль за подготовкой и проведением ГИА

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Учителя-предметники
2.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
3.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА(беседы с выпускниками)	В течение года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
4	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА.	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
5	Анализ результатов окружных предаттестационных работ по русскому языку и математике	по графику проведения	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
6	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	в течение года по плану ВШК	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. руководители МО
7	Контроль за эффективностью проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, посещаемостью уроков и успеваемостью	в течение года по плану ВШК	руководители МО учителя-предметники
10.	Контроль за оформлением предметных стендов по ГИА в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В.
11.	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (раздел ГИА)	обновление в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В. Ответственный Кузьмичева ОВ
12.	Анализ проведения ГИА по каждому предмету	июнь, июль, сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Ильчук Н.В., руководители МО по предметам