

«ПРИНЯТО»

на заседании
Педагогического совета
протокол № 6 от 24.05.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом от 24.05.2024 г. №92/1 -од
Директор ГБОУ ООШ №21
г.Новокуйбышевска
О.Ю.Костюхин

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об условном переводе учащихся ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска»

«УЧТЕНО»

на заседании Совета обучающихся
протокол от 23.05.2024 г. №4

«УЧТЕНО»

на заседании Совета родителей
протокол от 23.05.2024 г. №4



S=RU, O=ГБОУ
ООШ №21
г.Новокуйбышевск
а, CN=Костюхин
Олег Юрьевич,
E=oleg.kostic@yande
x.ru
00dbd49691efdff2b4
2024.05.24 08:45:
59+03'00'

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2 Приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020г . №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.3 Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода учащихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.4 Условный перевод применяется для учащихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования.
- 1.5 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.6 Положение корректируется в соответствии с изменениями, вносимыми органами управления образованием в нормативные документы, касающиеся условного перевода учащихся в переводные классы школы.
- 1.7 Срок действия положения не ограничен; изменения вносятся на основании решения педсовета.

2. Порядок условного перевода обучающихся.

- 2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и и промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом школы.
- 2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
- 2.3 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
- 2.5 В протоколе педагогического совета указывается фамилия учащегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

- 3.1 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.2 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному году, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.3 Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе персонально, под подпись, знакомит родителей (законных представителей) учащихся
 - С фактом условного перевода;
 - С Положением об условном переводе обучающегося ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска
 - С названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;

- С фактом получения учащимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов (если в этом есть необходимость);
 - Со сроками ликвидации академической задолженности и предоставляет заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода, расписки родителей учащихся об ознакомлении.
- 3.4 При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:
- Направляет на адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащей информации об условном переводе их ребенка;
 - Передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода,
 - ✓ Почтовую квитанцию;
 - ✓ Докладную на имя директора, где отражается проделанная работа по попыткам связаться с родителями (законными представителями)
 - ✓ Неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации.
- 3.5 Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело учащегося.
- 3.6 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.7 Учащийся имеет право получить консультации учителя в его рабочее время. Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) учащегося, которые в личной встрече с учителем согласуют время и место ее проведения.
- 3.8 Родители (законные представители) обеспечивают явку учащегося на консультации, на промежуточную аттестацию.

4. Проведение промежуточной аттестации в первый раз

- 4.1 При проведении промежуточной аттестации учащемуся запрещено пользоваться:
- носителями информации, кроме разрешенных учителем;
 - средствами связи, в частности сотовыми телефонами.
- 4.2 Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в первый срок назначается учитель.
- 4.3 Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить:
- Кабинет;
 - Материал промежуточной аттестации;
 - Бланк протокола проведения.
- 4.4 По окончании проведения аттестации учитель:
- Сообщает учащемуся о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, в течение часа при письменной форме проведения),
 - Оформляет протокол и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверочная письменная работа учащегося с оценкой, заверенная подписью учителя).
- 4.5 При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения педагогическим советом издается приказ по школе, учащийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.
- 4.6 При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки учащимся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз.
- 4.7 Родители (законные представители) обязаны лично получить в школе информацию о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации в первый раз.

5. Проведение промежуточной аттестации во второй раз.

- 5.1 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в составе председателя и учителей-предметников в количестве не менее двух по каждому предмету промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом по школе.
- 5.2 Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом.
- 5.3 Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначается председатель комиссии.
- 5.4 При условии письменного обращения на имя директора на промежуточную аттестацию может быть допущен один из родителей (законных представителей), что оформляется приказом. Председатель комиссии имеет право удалить родителей (законных представителей), если он сочтет, что последний своими действиями мешает проведению промежуточной аттестации.
- 5.5 Учащемуся запрещено пользоваться:
- Носителями информации, кроме разрешенных учителем;
 - Средствами связи, в частности сотовыми телефонами.
- 5.6 Учащийся выполняет работу на листах со штампами школы.
- 5.7 По окончании промежуточной аттестации председатель комиссии:
- В течение часа сообщает учащемуся о результате промежуточной аттестации;
 - Оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверочная письменная работа учащегося с оценкой, заверенная подписями членов комиссии).
- 5.8 В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине родители (законные представители) учащегося не позже чем в день проведения аттестации представляют в школе документ, заверенной печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительность неявки. При признании школой причины неявки уважительной, учащемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 7 календарных дней.
- 5.9 При полной ликвидации академической задолженности издается приказ по школе, и учащийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классный руководитель в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

6. Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности.

- 6.1 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при условии предоставления иных рекомендаций в установленной форме).
- 6.2 Классный руководитель в течение трех рабочих дней под подпись доводит до сведения родителей (законных представителей) факт не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности.
- 6.3 При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) учащегося классный руководитель:
- Направляет на адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию о факте не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности;
 - Передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода,
 - ✓ Почтовую квитанцию;
 - ✓ Докладную на имя директора, где отражается проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями)
- 6.4 Родители (законные представители) обучающегося в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В противном случае учащийся (до принятия родителями (законными представителями) решения в письменной форме) оставляется на повторное обучение.

6.5 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, обучение на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс.

7.1 Решение по результатам промежуточной аттестации в отношении обучающегося оформляется приказом по школе после рассмотрения на педсовете.

7.2 Классным руководителем в личное дело обучающегося по окончании учебного года вносятся записи стандартного вида:

Вместо записи «переведен в класс» вносится запись «переведен условно вкласс».

7.3 Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся.

7.4 При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):

- Итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/3»);
- Ниже записи «переведен условно вкласс» вносится запись «переведен в класс»;
- Ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

7.5 При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности):

- Итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/2»);
- Ниже записи «переведен условно в ...класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
- Ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

8. Расписки, информации, заявления

8.1

Министерство образования и науки
Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
основная общеобразовательная школа № 21
города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)
446204, Россия, Самарская область,
г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского д. 41А
тел./ факс (84635) 2-27-75
E-mail: gbou21@mail.ru
от _____ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____!

Администрация ГБОУ ООШ №21 г.Новокуйбышевска доводит до Вашего сведения, Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, не освоил (ла) учебную программу за 20__-20__ учебный год. Имеет академическую задолженность по

_____ (предмет)
В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Ваш сын (дочь) _____ переведен (а) в следующий класс условно (решение педагогического совета протокол № _____ от _____ мая 20____ г) с обязательной ликвидацией академической задолженности.

По закону обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Подпись родителей _____ Дата _____

Директор школы _____

8.2 Содержание информации о датах промежуточной аттестации в первый раз

Информация о прохождении промежуточной аттестации _____ в первый раз

Предмет	Дата	Учитель	Отметка

8.3 График ликвидации академической задолженности

Дата	Время	Предмет	Учитель

Подпись родителей _____

8.4 Содержание заказного письма, направляемого в адрес родителей (законных представителей) с уведомлением о вручении, содержащее информацию о не ликвидации академической задолженности их ребенком во второй раз

Администрация ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска доводит до вашего сведения, что Ваш(а), не ликвидировал академическую задолженность во второй раз по предмету (предметам)

Вам необходимо в срок до прийти в школу и в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, определиться с условиями дальнейшего освоения Вашим ребенком образовательных программ.

.....
(дата)

.....
(подпись)

8.5 Форма личного заявления родителей (законных представителей) об условиях дальнейшего освоения обучающимся образовательных программ (в случае не ликвидации академической задолженности во второй раз)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,,
(ФИО родителей (законных представителей))

(в связи с не ликвидацией академической задолженности во второй раз) прошу моего (мою)
(сын, дочь)

.....
(Ф.И. обучающегося)

.....
(оставить на повторное обучение)

(Перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

.....

.....
(дата)

.....
(подпись)