

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.А. НИКОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска)

---

**«ПРИНЯТО»**

Решением

Общего собрания работников

ГБОУ ООШ № 21

г. Новокуйбышевска

Протокол

№ 3 от 29.08.2024 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Управляющим советом

ГБОУ ООШ № 21

г. Новокуйбышевска

Протокол

№ 6 от 28.08.2024 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора

ГБОУ ООШ № 21

г. Новокуйбышевска

№ 152/1-од

от 30.08.2024 г.

Директор

ГБОУ ООШ № 21

г. Новокуйбышевска

---

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель

профсоюзного комитета

Учреждения

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска**



C=RU, O=ГБОУ  
ООШ №21  
г.Новокуйбышевска, CN=Костюхин  
Олег Юрьевич, E=oleg.kostic@yandex.ru  
00d1ec0e876e00c9d7  
2024.08.30 11:23:54+04'00'

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработка плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

-**выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за учченую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;
- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 07 числа месяца, следующего за расчётным.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, выплачиваемое за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурных подразделений.

## **2. Система оплаты труда работников Школы**

### **2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы**

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме

реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.1.1 Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left( \sum_{i=1}^k \left( \frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + 03 \right) + T + Y,$$

где:  $NRO_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

03 — отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее — базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

$T$  — объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ);

$Y$  — объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от

07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) *базового фонда оплаты труда работников*, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения;

- проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

**Доплата за увеличение объема работы** устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

2) *специального фонда оплаты труда* работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3) *стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.*

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений в соответствии с положением о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанными в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавка производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.1.3. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4 Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

## 2.2 Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\pi} = БЧ_{\pi} + СП_{\pi} + СТ_{\pi},$$

где ЗП<sub>п</sub> — заработка плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧ<sub>п</sub> — базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{\pi} = С_{ni} \times К_{mk} \times К_{pr} \times Н \times У_{\pi} \times 4,2 \times К_{gr} + С_{ki} \times Н \times У_{\pi} \times 4,2,$$

где С<sub>ni</sub> — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

К<sub>mk</sub> - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области;

К<sub>pr</sub> — коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3.

Н — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

У<sub>п</sub> — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

К<sub>gr</sub> — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

С<sub>ki</sub> — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в

соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп — специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times К_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times К_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где  $К_{зн}$ , - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,05 — за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (если повышающий коэффициент (размер выплаты) не устанавливается законодательством Российской Федерации или Самарской области);

$К_{нм}$  — повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

$Д$  — выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп — стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТп = Категория + Выслуга + В,$$

где Категория — ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_\text{п} \times \text{К}_\text{кв}) - \text{БЧ}_\text{п},$$

где  $\text{К}_\text{кв}$  — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга — ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая устанавливается в следующих размерах:

3-10 лет - 0,5% от базовой части по тарификации;

10 - 20 лет 1% от базовой части по тарификации;

свыше 20 лет -2% от базовой части по тарификации.

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.2. Заработка плата *руководителя общеобразовательного учреждения* устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_\text{п} = \text{БЧ}_\text{п} + \text{СП}_\text{п} + \text{СТ}_\text{п},$$

где ЗП<sub>п</sub> — заработка плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$$\text{БЧ}_\text{п} = \text{ЗП}_{\text{пср}} \times \text{К}_\text{п} + \text{Ч}_\text{п},$$

БЧ<sub>п</sub> — базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где ЗП<sub>пср</sub> — средняя заработка плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

К<sub>п</sub> — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

Ч — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СПр = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + M,$$

где  $K_{зн}$  — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,05 — за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (если повышающий коэффициент (размер выплаты) не устанавливается законодательством Российской Федерации или Самарской области);

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовые законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

$$CT_p = C_p,$$

Чр — стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где  $Ср$  — величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

2.2.3 Заработка плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и

рассчитывается по формуле:

где ЗПзг — заработкая плата заместителей руководителя

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

общеобразовательного учреждения;

БЧзг — базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times К_p + П,$$

где ЗПпср — средняя заработкая плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений. Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения в размере не более 1,5;

П — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг — специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{зг} = (ЗП_{пср} \times К_p \times К_{зн}) - (ЗП_{пср} \times К_p) + Р,$$

где Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,05 — за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (если повышающий коэффициент (размер выплаты) не устанавливается законодательством Российской Федерации или Самарской области);

Р — компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг — стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = С_p,$$

где Ср — величина стимулирующих выплат заместителю руководителя общеобразовательного учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.2.4. Заработка *плата работников Школы*, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками.

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.3. Заработка платы руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.6. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.7. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя общеобразовательного учреждения,

производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

*2.8. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы.*

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются приказами директора Учреждения. Основаниями для издания приказов служат служебные записки заместителей директора, заведующего хозяйством, или проекты приказов с указанием исполнителей.

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательной деятельностью из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за учченую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время** устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени,

отраженную в табеле учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере между квалификационной разницы.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

#### *2.9. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы*

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

#### *2.10. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы*

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на

основании приказа директора Учреждения.

### **3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения**

#### *3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения*

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (с изменениями).

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

$NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPU_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

### *3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений*

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения (далее ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части.

#### **ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

#### **ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

#### **ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.**

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

### *3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения*

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской

области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования".

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Структурным подразделением общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время** устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки)).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в табеле учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,** устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую

квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

**Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)** устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 15% от должностного оклада.

**Доплата за увеличение объема работы** устанавливается в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению и производится на основании:

письменного согласия работника;  
дополнительного соглашения к трудовому договору;  
приказа директора Учреждения.

Основанием для установления доплаты является служебная записка или проект приказа, подготовленные и подписанные руководителем структурного подразделения

**Надбавка за ученую степень** кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в виде повышающего коэффициента к должностному окладу:

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,05 — за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (если повышающий коэффициент (размер выплаты) не устанавливается законодательством Российской Федерации или Самарской области).

### *3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения*

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

#### **4. Стимулирующие выплаты**

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области;

- выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое);

- ежемесячные надбавки за выслугу лет.

##### *4.1. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат*

Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, направляется не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

#### *4.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения.*

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, кроме руководителя Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Надбавка за эффективность (качество) работы руководителю Структурного подразделения устанавливается в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ООШ №21  
г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из специального фонда оплаты труда**

<b>№</b>	<b>Условия доплат</b>	<b>Размер (руб., %)</b>
1.	Проверка тетрадей	
Класс	Предмет	%
1	русский язык, математика	15
	английский язык	4
2	русский язык, математика	10
	английский язык	4
3	русский язык, математика	10
	английский язык	4
4	русский язык, математика	15
	английский язык	4
5, 6, 7	русский язык	15
	математика	10
	история России всеобщая история, обществознание, география, биология, литература, физика, английский язык	4
	изобразительное искусство	3
8	русский язык	15
	математика	10
	история России всеобщая история, обществознание, география, биология, литература, физика, химия, английский язык	4
	изобразительное искусство	3
9	русский язык	20
	математика	15

	обществознание, география, биология, химия,	5
	история России всеобщая история, литература, физика, английский язык	4
2.	Заведование кабинетами, наличие специализированных кабинетов: медиатека, информатика, технология, химия, физика, биология, спортзал, формирование функциональной среды учебного кабинета. Наличие кабинетов, оснащенных специальной компьютерной техникой.	От 100 руб.
3.	За проведение консультации, дополнительных занятий с учащимися	От 100 руб.
4.	Выполнение функций наставника молодого педагога	От 100 руб.
5.	Руководство методическими объединениями	От 300 руб.
6.	Организация горячего питания обучающихся	До 5000 руб.
7.	Школьный оператор базы данных АСУ	от 500 руб.
8.	Ведение официального сайта школы	от 500 руб.
9.	Ведение протоколов Управляющего совета, Педагогического совета	От 500 руб.
10.	Осуществление деятельности по работе с ветеранами педагогического труда	От 500 руб.
11.	Организация работы с прекурсорами	От 300 руб.
<b>Примечание: список доплат является открытым</b>		

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Школы  
из базового фонда оплаты труда**

<b>№</b>	<b>Категории работников</b>	<b>Условия доплаты</b>	<b>Размер (руб.)</b>
1.	Педагогический персонал	Качественное проведение мероприятия, направленного на развития школы	До 5000 руб.
		Организация исследовательской деятельности учащихся	От 500 руб.
		Организация предпрофильной подготовки учащихся	От 500 руб.
		Организация работы школы с одаренными детьми	От 1000 руб.
		Организация работы по повышению квалификации учителей	От 1000 руб.
		За работу с опекаемыми, приемными семьями, организацию самоуправления в школе	От 500 руб.
		Администратор «точки доступа к сети Интернет»	От 1000 руб.
		Корректировка расписания	От 1000 руб.
		Техническое сопровождение ФГОС, ВПР, Окружных предметных работ	От 1000 руб.
		Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	От 500 руб.
		За ведение внеклассной работы по физическому воспитанию и подготовке школьной спортивной команды	От 500 руб.
		За организацию экологической работы	От 500 руб.
2.	Все категории работников учреждения	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	От 500 руб.
		Работа по благоустройству территории	До 5000 руб.
		За дополнительный объем работы, не входящей в должностные обязанности	От 100 руб.
		Качественное выполнение особо важных задач	От 100 руб.
		Организация работы в программе Е-услуги	От 800 руб.

3.	Все категории работников учреждения	Организация мероприятий направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	От 500 руб.
		Проведение фото и видео съемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала.	От 500 руб.
		Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов) Дизайн коридоров, рекреаций	От 500 руб.
		Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	От 200 руб.
		Оформление помещений ОУ, стендов, тематических уголков, выставок, изготовление костюмов	От 500 руб.
		Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	От 500 руб.
		Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	От 1000 руб.
		Организация работы и ведение документооборота по кадрам	От 1000 руб.
		Организация работы и ведение документооборота по охране труда	От 500 руб.
		Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	От 500 руб.
		Организация работы и ведение документооборота по гражданской обороне	От 500 руб.
		Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности и курированием структурных подразделений	От 500 руб.
		Осуществление контроля над соблюдением требований нормативно-правовых документов	От 500 руб.
		За интенсивность и напряженность труда	От 100 руб.
		За дополнительный объем работы, не входящей в должностные обязанности	От 100 руб.
		Качественное выполнение особо важных задач	От 100 руб.
		Работа по благоустройству территории	от 500 руб.
		Контроль за исполнением плана-графика закупок	От 100 руб.
		Ведение модуля «малых закупок», сайт bus.gov.ru	От 100 руб.

	Организация работы и ведение документооборота по антитеррористической защищенности	От 100 руб.
	Курсовая подготовка педагогов - АИС кадры	От 100 руб.
	Подготовка обучающихся к конкурсным и олимпиадным мероприятиям	От 100 руб.
	Организация предпрофильной подготовки учащихся на платформе АИС профвыбор «Единая модель профориентации	От 100 руб.
	Организация предпрофильной подготовки учащихся, организацию работы на платформе «Билет в будущее»	От 100 руб.
	Сопровождение аттестации педагогов (подготовка портфолио)	От 100 руб.
	Сопровождение наградного материала педагогов	От 100 руб.
	Информационное сопровождение группы школы в Контакте	От 100 руб.
	Подготовка массовых мероприятий	От 100 руб.
	Техническое сопровождение платформы ФИСОКО во время проведения ВПР	От 100 руб.
	Регистрация приказов по МП	От 100 руб.
	Оформление документации для получения сертификатов ЭЦП	От 100 руб.
	Размещение отчетов в системе «Электронный бюджет»	От 100 руб.
	Заключение ежегодных договоров с банками, казначейством	От 100 руб.
	Расширение зоны обслуживания	От 150 руб.

**Примечание: список доплат является открытым**

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска

**Надбавка за эффективность (качество) работы руководителей  
структурных подразделений**

Надбавка за эффективность (качество) работы руководителей структурных подразделений устанавливается на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей структурных подразделений,  
ПРИКАЗ от 19 февраля 2009 г. N 31-од ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА И

ПОРЯДКА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
РУКОВОДИТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (в ред.

Приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од, от 13.02.2015 N 50-од, от 03.07.2017 N 262-од, от 14.12.2020 N 555-од)  
при достижении ими следующих значений эффективности (качества) работы:

30 - 40 баллов - 2%;

41 - 50 баллов - 3%;

51 - 60 баллов - 4%;

61 - 69 баллов - 5%;

70 баллов и более - 6% от стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

Эффективность (качество) работы руководителей структурных подразделений для установления надбавок за эффективность (качество) работы оценивается по итогам прошедшего года в феврале текущего года и устанавливается на период с 1 февраля текущего года по 31 января следующего года.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы и иные поощрительные выплаты устанавливаются руководителям структурного подразделения в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующее образовательное учреждение.

Надбавки за эффективность (качество) работы не могут быть установлены следующим руководителям структурного подразделения:

проработавшим менее календарного года в должности руководителя структурного подразделения;

имеющим дисциплинарные взыскания;

под руководством которых учреждение показало неудовлетворительные результаты в ходе экспертизы реализуемых образовательных программ соответствующего уровня и направленности, а также показателей деятельности,

необходимых для определения его вида и категории, в рамках процедуры государственной аккредитации.

Размер надбавки за интенсивность и напряженность работы и иных поощрительных выплат устанавливается в зависимости от качества выполненных задач, возложенных на соответствующее образовательное учреждение.

Общая сумма выплаченных в течение года руководителю структурного подразделения выплат стимулирующего характера не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения.

Надбавка за эффективность (качество) работы, надбавка за интенсивность и напряженность работы руководителю структурного подразделения могут быть отменены или снижены директором до размера, обеспечивающего соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя структурного подразделения и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, в кратности 4.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение качества дошкольного образования	
1.1.	Наличие на сайте образовательной организации постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн- консультация, интерактивные опросы, мнения родителей и т.д.): взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений - 1 балл; наличие у образовательной организации официальной страницы в социальных сетях - 2 балла (баллы могут суммироваться)	3
1.2.	Доля родителей, положительно оценивающих качество услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги: 75% - 79% от общего числа родителей - 2 балла; 80% - 89% - 3 балла; 90% и более - 5 баллов	5
1.3.	Доля воспитанников с 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием (с учетом занятости в учреждениях сферы образования, культуры и спорта), в общей численности воспитанников (5 - 8 лет): 20% - 24% воспитанников, посещающих учреждения доп. образования, - 2 балла; 25% - 29% воспитанников, посещающих учреждения доп. образования, - 3 балла; 30% и более воспитанников, посещающих учреждения доп. образования, - 5 баллов	5
1.4.	Участие воспитанников в движении "Будущие профессионалы 5+": участие на первом (отборочном) этапе: - 2 балла; участие во втором (очном) этапе - 4 балла; победа во втором (очном) этапе - 6 баллов	6
Итого:		19
2.	Эффективность организации воспитательной работы	

2.1.	Доля воспитанников, занимающихся по программам технической и естественно-научной направленностей, от общей численности воспитанников 5 - 8 лет: 10% - 1 балл; 10% - 15% - 2 балла; 16% - 24% - 3 балла; более 24% - 5 баллов	5
2.2.	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному МОиН СО ("Талантики" "Космофест", "Инженерный марафон" и др.): участие - 1 балл; победа - 3 балла (баллы могут суммироваться)	4
Итого:		9
3.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у воспитанников	
3.1.	Доля воспитанников, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности от общей численности воспитанников: 15% - 1 балл; 20% - 2 балла; 30% - 5 баллов	5
3.2.	Доля воспитанников - участников движения ВФСК "ГТО" в отчетном учебном году, от общей численности воспитанников: от 5% до 10% - 2 балла; от 11% до 19% - 3 балла;	5
	свыше 20% - 5 баллов. По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО ( <a href="https://www.gto.ru">https://www.gto.ru</a> )	
3.3.	Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК "ГТО" в отчетном учебном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности обучающихся: 1% - 2 балла; 2% - 3 балла; 3% и выше - 5 баллов	5
3.4.	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса - 3 балла	3
Итого:		18
4.	Эффективность управленческой деятельности	

4.1.	Результаты деятельности образовательной организации в режиме муниципальной инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне образовательного округа - 1 балл; на уровне региона - 3 балла; на уровне РФ - 5 баллов (баллы могут суммироваться)	9
4.2.	Длительность отсутствия воспитанников в ОУ по причине болезни: до 5 дней - 5 баллов; от 5 до 7 дней - 2 балла; от 8 до 9 дней - 1 балл (по итогам отчетного года)	5
4.3.	Представление опыта деятельности Учреждения по актуальным вопросам развития образования в ходе мероприятий (при наличии подтверждающих документов): на уровне образовательного округа - 1 балл; на региональном уровне - 2 балла; на федеральном уровне и выше - 3 балла (баллы могут суммироваться)	6
4.4.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации выше средних по "образовательному округу" - 2 балла	2
4.5.	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников: со стороны Роспотребнадзора - 1 балл; со стороны Госпожнадзора: 1 балл	2
4.6.	Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, органы исполнительной власти, надзорные органы и др. органы: 2 балла	2
4.7.	Организация в ОУ дуального обучения, в период профессионального обучения студентов. отсутствуют - 0 баллов; 1 - 3 студента - 2 балла; 4 и более студентов - 4 балла	4
	Итого:	30
5.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	

5.1.	Наличие у педагогического коллектива Учреждения достижений (наград) (индивидуальных и/или коллективных) за внедрение в практику современных образовательных технологий по результатам конкурсных мероприятий: на уровне образовательного округа - 2 балла; на региональном уровне - 3 балла; на российском уровне - 5 баллов	5
5.2.	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий (первая и высшая): 50% - 1 балл; более 50% - 3 балла	3
5.3.	Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО, - 2 балла; выше - 3 балла	3
5.4.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна" от общего числа педагогических работников: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период, - 1 балл; выше целевого показателя - 4 балла	4
5.5.	Доля педагогов в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения (наставничество) в первые три года работы, от общей численности работников до 35 лет: 50 - 64% - 1 балл; 65 - 79% - 2 балла; 80% и более - 4 балла	4
5.6.	Доля педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения: 10 - 19% - 1 балл; 20 - 29% - 3 балла; 30% и более - 5 баллов	5
Итого:		24
ВСЕГО:		100

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ООШ № 21  
г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам  
Структурного подразделения**

<b>Категория работников</b>	<b>Условия выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>
Руководитель структурным подразделением	Разработка нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность СП (положения, программы, планы, инструкции, правила, договоры)	от 1000 руб.
	Подготовка и оформление проектов приказов по направлениям деятельности Учреждения (основная деятельность, оплата труда, личный состав, кадры, воспитанники)	от 1000 руб.
	Организация и ведение Е-услуг в СП.	от 1000 руб.
	Организация и ведение работы в системе АСУ РСО	от 1000 руб.
	Ведение делопроизводства по воспитанникам	от 1000 руб.
	Организация работы по пополнению материальной базы СП.	от 1000 руб.
	За организацию работы по созданию условий работы с детьми, с ограниченными возможностями здоровья.	от 1000 руб.
	Работа с неблагополучными семьями	от 1000 руб.
	Организация работы с семьями опекаемых воспитанников	от 500 руб.
	Ведение табеля учета рабочего времени работников	от 1000 руб.
	Участие в рабочих группах на уровне территории, области, РФ	от 1000 руб.
	За организацию работы ПМПк	от 1000 руб.
	За сопровождение сотрудников, участвующих в очных конкурсах	от 1000 руб.
	За организацию и проведение открытых мероприятий на площадке детского сада на уровне территории, области, РФ	от 1000 руб.
	За организацию, ведение экспериментальной работы на уровне города, области, РФ	от 1000 руб.
	Выполнение работы по подготовке и сдаче статистической, отчётно-учётной, мониторинговой документации по направлениям деятельности	от 1000 руб.
	Положительные итоги проверок вышестоящими организациями	от 1000 руб.
Старший воспитатель	Участие в разработке образовательной программы СП, учебно-методических пособий, методических	от 1000 руб.

	материалов.	
	Участие в работе рабочих групп по введению ФГОС и ФОП	от 1000 руб.
	Организация работы с детьми с ОВЗ	от 1000 руб.
	Организация и ведение работы в системе АИС-кадры в образовании	от 1000 руб.
	Организация работы и создание условий по дополнительному образованию воспитанников.	от 1000 руб.
	Руководство методическими объединениями, семинарами.	от 1000 руб.
	Организация работы по аттестации педагогических работников	от 1000 руб.
	Организация работы ПМПк	от 1000 руб.
	Организация работы структурного подразделения в режиме (экспериментальной, стажировочной, апробационной, опорной) площадки.	от 1000 руб.
	Участие в рабочих группах на уровне территории, области, РФ	от 1000 руб.
	За сопровождение сотрудников, участвующих в очных конкурсах	от 1000 руб.
	Положительные итоги проверок вышестоящими организациями	от 1000 руб.
	Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации	от 500 руб.
Педагогические и медицинские работники	Участие в работе ПМПк	от 500 руб.
	Участие в рабочих группах по разработке программ учреждения, учебно-методических пособий, методических материалов.	от 1000 руб.
	Организация работы по пополнению материально-технической базы учреждения	от 100 руб.
Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию	от 500 руб.
	Планирование и проведение музыкальных занятий, музыкальных мероприятий в группах для детей (1-6 лет)	от 500 руб.
	Сопровождение воспитанников в очных конкурсах на уровне территории, области, РФ	от 500 руб.
	Техническая поддержка мультимедийного оборудования, компьютерной техники и др. технических средств обучения	от 500 руб.
	Изготовление атрибутов (и/или декораций поделок,	от 500 руб.

сувениров, икебан, стендов) к значимым или иным мероприятиям	
Ведение учёта, уточнение своевременных поступлений за присмотр и уход воспитанников, осуществляемых родителями (законными представителями)	от 500 руб.
Выполнение работы по пополнению методической базы по образовательной деятельности и/или коррекционно-развивающей работы (оформление программно-методического, документационного, диагностического, обеспечения, разработка аналитических справок и материалов по результатам контрольно-диагностической, инновационной, аprobационной и/или экспериментальной деятельности, консультационный, стендовый, рецензионный материал, планы, проекты, программы, методические разработки, печатные издания и др.)	от 500 руб.
Выполнение работы по изготовлению или обновлению дидактических (и/или наглядных, демонстрационных пособий) для организации образовательной деятельности с воспитанниками	от 500 руб.
Выполнение работы по организации и проведению значимых мероприятий (физкультурно-спортивные развлечения, дни открытых дверей, музыкально-театрализованные постановки, актёрские игры, акции, культурно массовые мероприятия и др.)	от 500 руб.
Авторская разработка сценариев, подбор песенного репертуара, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях	от 500 руб.
Участие в подготовке помещений Структурного подразделения к учебному году	от 500 руб.
Организация работы по оздоровлению воспитанников и сохранение высокой посещаемости в группе	от 500 руб.
Организация и проведение работ за пределами детского сада: посещение экскурсий, театров, музеев, бассейна и др.	от 500 руб.
Высокое качество проведения военно-патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные занятия и т.п.)	от 500 руб.
Разработка и внедрение в образовательный процесс новых форм и методов воспитания (обучения), прогрессивных образовательных технологий, проведение мастер-классов	от 500 руб.

	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов и/или вновь принятых педагогических работников, сопровождение студентов, проходящих практику или в рамках дуального обучения	от 500 руб.
	Заведование кабинетами инфраструктуры и/или объектами обучения (складскими помещениями, медицинским блоком, костюмерной, музеем, научной лабораторией, сенсорной комнатой, творческой мастерской, кабинетом конструирования, библиотеки, прачечной, тренажерным залом, театральной студией и др.)	от 500 руб.
	Реализация программы просветительской деятельности для родителей воспитанников	от 300 руб
	Проведение открытых мероприятий на уровне детского сада , города , региона	от 500 руб.
	Организация работы экспериментальной площадки	от 500 руб.
	Участие в городских , региональных , всероссийских конкурсах.	от 500 руб.
Педагог-психолог	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации.	от 1000 руб.
	Введение документации и сдача отчетности по опекаемым детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	от 1000 руб.
	Введение документации по работе ПМПк структурного подразделения	от 1000 руб.
	Проведение психолого-педагогических диагностик с воспитанниками	от 1000 руб.
ведущий экономист, экономист.	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	от 1000 руб.
	Расчет и отслеживание платежей по кредитам, ссудам, займам, исполнительным листам работников	от 1000 руб.
	Работа по заключению контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	от 1000 руб.
	Подготовка предоставление персонализированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ	от 1000 руб.
	Сбор, обработка и анализ информации о ходе исполнения контрактов: получение информации об исполнении своих обязательств поставщика (исполнителя) и заказчика (получателя).	от 1000 руб.
	Подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности с помощью компьютерных программ на интернет сайтах различного уровня в соответствии с	от 1000 руб.

	действующим законодательством.	
	Работа по передаче листов нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия	от 1000 руб.
	Составление и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	от 1000 руб.
	Работа с архивными документами.	от 1000 руб.
	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении.	от 1000 руб.
Заведующий хозяйством	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	от 1000 руб.
	Выполнение дополнительных (и/или срочных видов работ) в выходные (и/или вечерние, праздничные дни) по ликвидации аварийных ситуаций в помещениях и на территории Учреждения (расчистка территории, в том числе прилегающей к Учреждению от снежных заносов в зимний период, устранение неисправностей в системе водоснабжения и водоотведения, энергосбережения и др.)	от 1000 руб.
	Выполнение мероприятий по организации закупки и поставке оборудования, услуг, работ, товаров на развитие и функционирование СП	от 1000 руб.
	Организация и ведение работы с подрядными организациями	от 1000 руб.
	Организация работы, направленной на прием, сдачу, смену и ремонт постельного белья и спец.одежды	от 500 руб.
	Уборка помещений склада	от 100 руб.
	Ведение табеля учета рабочего времени	от 200 руб.
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	от 1000 руб.
	Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников	от 1000 руб.
	За организацию работы и ведение документации по приобретению, хранению медицинских аптечек первой помощи работникам СП	от 1000 руб.
	Организация работы в системе «Вижен-Софт: Питание в детском саду 2023	от 1000 руб.
	Выполнение работы по общему учёту медицинских	от 1000 руб.

	книжек и своевременному контролю за прохождением флюорографического обследования работниками	
	Организация работы и оформление документации по дополнительной иммунизации и/или вакцинации воспитанников и/или работников	от 1000 руб.
Кладовщик, кухонный рабочий	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ связанных с поставкой продуктов питания	от 1000 руб.
Уборщик служебных помещений	Работа по мытью окон, подготовки к осенне – зимнему, весенне-летнему периоду.	от 500 руб.
Все категории работников учреждения	Подготовка и оформление служебных материалов (заявки, письма, соглашения, рекомендации, проекты распоряжений, пакеты документов на аттестуемых, награждаемых, военнообязанных, молодых специалистов, по охране детства и защите прав ребёнка, детям инвалидам, журналы регистрации приказов и др.)	от 500 руб.
	Техническое сопровождение Федеральной государственной информационной системы «Ветис» компонента «Меркурий» в части организации питания воспитанников Выполнение работы по благоустройству территории (посадка культурных растений, мини огородов, зелёных насаждений, уход за деревьями и кустарниками, газонами, клумбами, цветниками, обрезка сухих веток, покос, подрезка газона или травы, полив песка, веранд, побелка стволов деревьев и бордюрного камня уборка территории от осенней листвы, сухой травы и цветов, обработка цветников, осенняя копка деревьев и кустарников, кронирование или подстрижка сухих веток, полив территории и насаждений, покос травы уборка территории, козырьков, цоколя по периметру здания, игрового или спортивного оборудования от снежных заносов, устранение гололедицы, расчистка от снежных заносов групповых или спортивных площадок, сооружение снежных построек, горок, малых архитектурных форм, прокладка лыжни, заливка катка или ледяных дорожек и др.)	от 1000 руб.
	Изготовление и подготовка костюмов к детским праздникам, пошив штор, полотенец.	от 500 руб.
	Выполнение мелкого ремонта и/или реставрация мягкого инвентаря (штор, покрывал, полотенец, фартуков, спец. одежды и др.)	от 500 руб.

Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала.	от 500 руб.
Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов).	от 500 руб.
Создание обновленного дизайна коридоров, рекреаций.	от 500 руб.
Размещение материала на сайте Музея «Истоки».	от 500 руб.
Организация работы в системе «Сферум»	от 500 руб.
Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период- работа с цветниками, на «Огороде», подготовка оборудования (покраска); в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и другие трудоемкие работы.	от 500 руб.
Организация работы в специально организованных кабинетах на основании разработанных конспектов занятий в рамках парциальных программ	от 1000 руб.
Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	от 500 руб.
Расширение зоны обслуживания	от 500 руб.
За дополнительный объем работы не входящий в должностные обязанности	от 500 руб.
Качественное выполнение особо важных задач	от 500 руб.
Работа с архивными документами	от 500 руб.
За интенсивность и напряженность труда	от 500 руб.
Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	от 500 руб.
Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	от 500 руб.
Доплата работникам за работу в особых условиях: карантин, связанный с распространением различных инфекций в целом или отдельной группы	от 500 руб.
Проведение генеральной уборки кабинетов инфраструктуры и/или объектов обучения (групповых помещений, лестничных маршей, коридоров, служебных помещений, сан. узлов и др.) после проведения ремонтных работ (и/или	от 500 руб.

	дезинсекции, в период карантинных мероприятий, длительного закрытия помещения, отсутствия штатного работника, в праздничные и выходные дни, в период ночного дежурства)	
	Проведение санитарной обработки игрового и/или спортивного оборудования (и/или кухонной посуды, технологического оборудования, столовой посуды, мягкого инвентаря, спортивных или игровых комплексов на спортивной и/или игровой площадке и др.) после проведения ремонтных работ (и/или дезинсекции, в период карантинных мероприятий, распространения различных инфекций, отсутствия штатного работника)	от 500 руб.
Работник, назначенный по приказу	Администрирование официального сайта в сети Интернет (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	от 500 руб.
	Организация работы в автоматизированной системе ФГИС «Меркурий по электронной сертификации товаров, подлежащих ветеринарному контролю.	от 1000 руб.
	Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	от 1000 руб.
	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	от 1000 руб.
	Организация работы и ведение документооборота по кадрам	от 1000 руб.
	Организация работы и ведение документооборота по охране труда	от 1000 руб.
	Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	от 1000 руб.
	Организация работы и ведение документооборота по антитеррористической безопасности	от 1000 руб.
	Организация работы и ведение документооборота по обучению работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	от 1000 руб.
	Организация работы и ведение документации по работе с ветеранами	от 1000 руб.
	Организация, проведение, курирование платных образовательных услуг.	до 10000 руб.